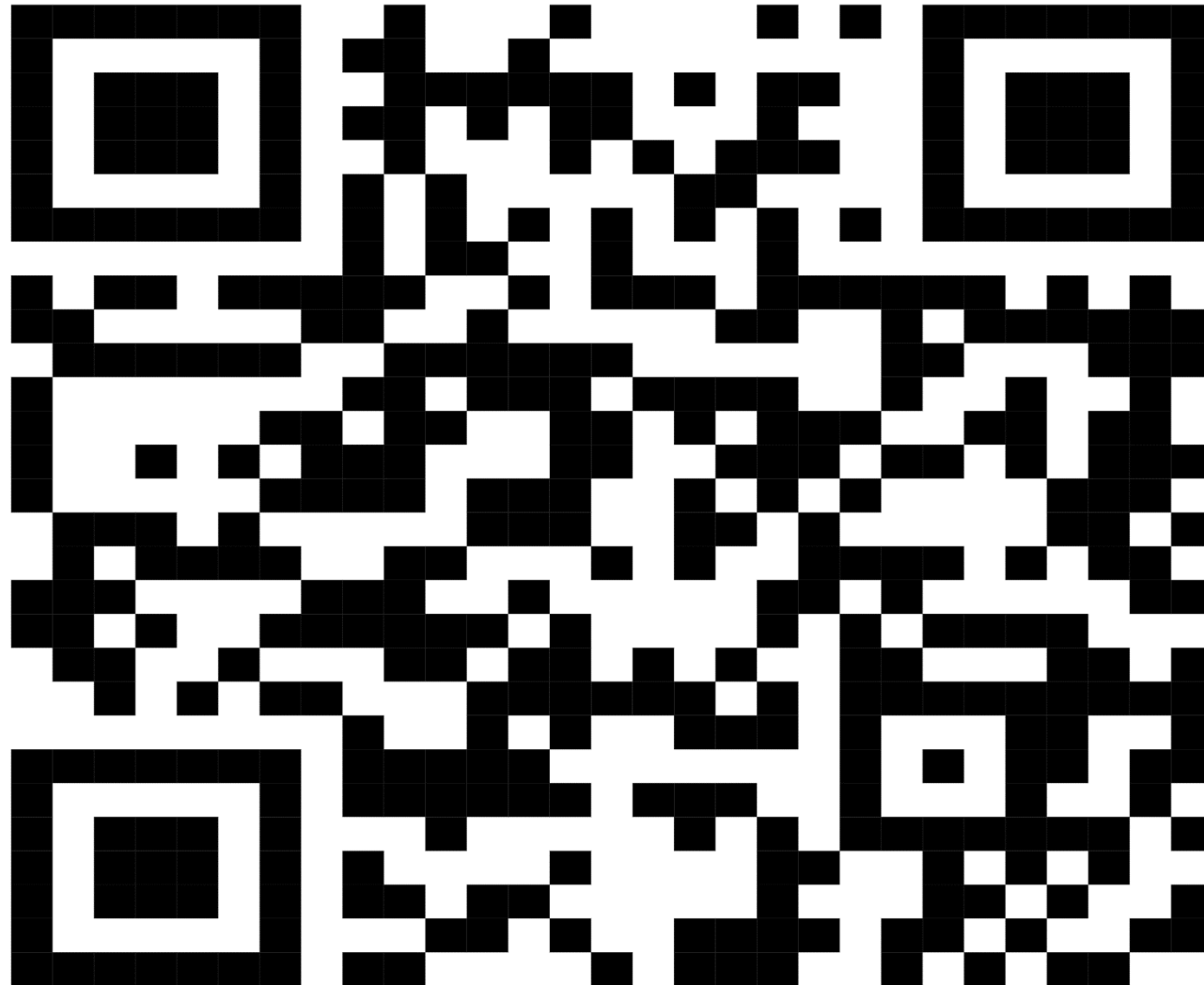


แบบลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่





NOW

คำตอบแทนเจ้าหน้าที่
ว 79

กรณีปฏิบัติงานไม่ครบ 15 วันทำการ	พ.ต.ส.		ฉ.10		ฉ.11	
	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่
1.ลากิจ/ลาป่วย	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้
2. ลาไปอุปสมบท/ลาไป ประกอบพิธีฮัจ/ลาคลอด	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	90 วัน (ทำการ)	90 วัน (ทำการ)
3. ลาฝึกอบรม	60 วัน (ปฏิทิน)	60 วัน (ปฏิทิน)	ไม่ได้	30 วัน (ทำการ)	90 วัน (ทำการ)	90 วัน (ทำการ)
4. ลาศึกษาต่อ	60 วัน (ปฏิทิน)	60 วัน (ปฏิทิน)	ไม่ได้	30 วัน (ทำการ)	ไม่ได้	ไม่ได้

หมายเหตุ : ฉ.11 กรณีได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมประชุม สัมมนาวิชาการที่มีความจำเป็นสำหรับ
ส่วนราชการหรือหน่วยบริการ โดยให้นับรวมเป็นวันทำการได้ไม่เกิน 10 วันต่อเดือน

Time line การส่งเอกสาร ค่าตอบแทน พตส.,ฉ.10,ฉ.11

หน่วยงานส่งเอกสารค่าตอบแทน พตส.,ฉ.10,ฉ.11
ภายในวันที่ 5 ของเดือน (กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล)

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ส่ง พตส.
ภายในวันที่ 10 ของเดือน (กลุ่มงานการเงิน)

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ส่ง ฉ.10,ฉ.11
ภายในวันที่ 15 ของเดือน (กลุ่มงานการเงิน)

กลุ่มงานการเงิน จ่ายค่าตอบแทน พตส.,ฉ.10,ฉ.11
วันเงินเดือนออก

Time line การส่งเอกสาร ค่าตอบแทน P4P

หน่วยงานส่งเอกสาร P4P

ภายในวันที่ 10 ของเดือน (กลุ่มงานการเงิน)

กลุ่มงานการเงิน จ่ายค่าตอบแทน P4P

วันเงินเดือนออก

Time line การส่งเอกสาร ค่าตอบแทน OT

หน่วยงานส่งเอกสารค่าตอบแทน OT
ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (กลุ่มงานการเงิน)

กลุ่มงานการเงิน จ่ายค่าตอบแทน OT วัน 15 ของเดือน

Time line การส่งเอกสาร ค่าตอบแทน OT

หน่วยงานส่งเอกสารค่าตอบแทน OT
ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (กลุ่มงานการเงิน)

กลุ่มงานการเงิน จ่ายค่าตอบแทน OT วัน 15 ของเดือน