



ประกาศโรงพยาบาลปัตตานี

เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กำหนดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และครอบคลุมถึงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การปฏิบัติงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐที่มีความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการที่มีมาตรฐานและความเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

โรงพยาบาลปัตตานี จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรมและความโปร่งใส ตลอดจนถึงวิธีการแห่งกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เกิดความคุ้มค่าของหน่วยงานภาครัฐ ป้องกันการทุจริต ตรวจสอบได้ ลดปัญหาข้อร้องเรียน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่กำหนดว่า “ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้น” โรงพยาบาลปัตตานีจึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด ดังต่อไปนี้

มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ก่อนการดำเนินการจัดหาพัสดุให้หน่วยงานจัดทำแผนและประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. การจัดทำราคากลาง และการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๒.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้นๆ อาจมีบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการดังกล่าวได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ

/ของผู้ที่ได้รับ...

ของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสิ่งสำคัญ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

๒.๒ การกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ต้องไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อให้เกิดการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรม และให้ถือประโยชน์ของหน่วยงานราชการเป็นสิ่งสำคัญ

๒.๓ การกำหนดราคากลาง อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ว่าด้วยเรื่องของราคากลางเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

๒.๓.๒ ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

๒.๓.๓ ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

๒.๓.๔ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๒.๓.๕ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๒.๓.๖ ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

๓. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ หน่วยงานจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒

๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาพัสดุนั้นในแต่ละวิธี โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสิ่งสำคัญ และสามารถแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการของหน่วยงาน

๓.๓ กรณีที่มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีคัดเลือก จะต้องมีการจัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่งานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๔

๓.๔ กรณีที่มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๘

๓.๕ จัดทำประกาศ และเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะทุกวิธี

๔. การดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยคัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงพยาบาลปัตตานี เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

/๕.การดำเนินการ...

๕. การดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุ

๕.๑ การจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๕.๒ การตรวจรับพัสดุต้องเป็นไปตามร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐกำหนด พร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

๕.๓ การบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งคำสั่งมอบอำนาจที่ได้รับ

๖. อำนาจตามกระบวนการจัดหาพัสดุและการบริการพัสดุ ให้เป็นไปตามคำสั่งมอบอำนาจของจังหวัดปัตตานี

การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การตรวจสอบบุคลากรในความสัมพันธ์กับผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๑ ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี ให้ตรวจสอบบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานด้วย โดยดำเนินการตรวจสอบหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการชุดต่างๆ ว่ามีส่วนได้ส่วนเสียต่อการเสนอราคา

๑.๒ ตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อโรงพยาบาลปัตตานี เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคา

๑.๓ หัวหน้าหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ รวมถึงคณะกรรมการชุดต่างๆ ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรือการอำนวยความสะดวก

๑.๔ หัวหน้าหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ รวมถึงคณะกรรมการชุดต่างๆ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือมีสัมปทานใดๆของหน่วยงาน

๑.๕ หัวหน้าหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ รวมถึงคณะกรรมการชุดต่างๆ ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องในเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมการกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ

๑.๖ การดำเนินงาน การอนุมัติต่างๆ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๒. เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการให้สาธารณชนได้รับทราบ

มาตรการการรายงานผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงานจัดทำแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร. ๑) ทุกวันสิ้นเดือน เพื่อรายงานผลการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลปัตตานี ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

การเปิดเผยข้อมูล

หน่วยงานต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจะต้องจัดทำในรูปแบบคำสั่ง/ข้อสั่งการ อย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน จะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นำคำสั่งและกรอบแนวทางไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่น เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

มาตรการด้านกลไกการควบคุม และกำกับติดตาม

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการอย่างเคร่งครัด หากพบพฤติกรรมที่เป็นการทุจริต พฤติกรรมมิชอบ ให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ให้หน่วยงานสนับสนุนองค์ความรู้ หรือส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตลอดจนส่งเสริมการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลปัตตานี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุชาติ ศุภธราธาร)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปัตตานี