



ประกาศโรงพยาบาลปัตตานี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างประจำเพื่อคัดเลือกในการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่

ด้วยโรงพยาบาลปัตตานี สำนักงานสาธารณสุขปัตตานี ประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างประจำเพื่อคัดเลือกในการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างประจำในสังกัดเพื่อรับการคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร ระดับ ส ๒/หัวหน้า | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ ๒/หัวหน้า | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่งช่างฝีมือทั่วไป ระดับ ช ๒ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า ปฏิบัติเกี่ยวกับ

(๑) ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานยานพาหนะ บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๙ คน

(๒) บริหารจัดการวางแผน กำกับ ตรวจสอบ การจัดสรรการใช้รถ ให้กับผู้มารับบริการ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และทางราชการได้รับประโยชน์สูงสุด เช่น จัดตารางเวรของพนักงานขับรถยนต์ให้เพียงพอ พร้อมให้บริการ เพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๓) ควบคุม ดูแล การบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ของทางราชการภายในหน่วยงานโดยให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษาการแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งเกี่ยวกับอุปกรณ์ หรืออะไหล่ที่ใช้กับรถยนต์ของทางราชการได้เป็นอย่างดีเพื่อให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๔) จัดทำสถิติการใช้รถยนต์ทุกคันในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการให้เกิดความพึงพอใจกับผู้ใช้บริการ

(๕) รวบรวมสถิติรายงานข้อบกพร่องของรถยนต์ทางราชการ (จุดที่เสียต่างๆ นำมาวิเคราะห์เบื้องต้น) เพื่อพิจารณา กรณีสามารถซ่อมได้เบื้องต้น หรือกรณีต้องส่งซ่อมต่อ หากสามารถซ่อมได้ ก็ให้คำแนะนำพนักงานขับรถยนต์ในการซ่อมเกี่ยวกับอุปกรณ์อะไหล่ดังกล่าว ถ้าเกินความสามารถก็ทำบันทึกการส่งซ่อม เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งซ่อมต่อไป

(๖) ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ การทำประวัติการซ่อมแซมรถยนต์ทุกคันที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดตามตรวจสอบให้พนักงานดำเนินการบำรุงรักษารถยนต์ของทางราชการเป็นไปตามระยะเวลาที่เหมาะสม หรือตามเอกสารคู่มือ เพื่อให้สภาพคงทน พร้อมใช้งานตลอดเวลา

/(๗) ควบคุมดูแล...

(๗) ควบคุมดูแล ตรวจสอบความพร้อมของการใช้รถยนต์ ก่อนออกเดินทาง และบริหารจัดการอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานก่อนออกไปปฏิบัติราชการทุกครั้ง

(๘) จัดเก็บและรวบรวมรายงานการใช้เชื้อเพลิง พร้อมกับตรวจสอบความถูกต้องของการใช้รถยนต์แต่ละคน กับสถิติการใช้รถยนต์ของส่วนราชการประจำเดือน เพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๙) จัดทำและสรุปผลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ เพื่อกำกับ ติดตาม ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำเดือน ประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ พนักงานประกอบอาหาร ระดับ ส ๒/หัวหน้า ปฏิบัติเกี่ยวกับ

(๑) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับ ควบคุม ดูแลพนักงานประกอบอาหารและงานครัว

(๒) ช่วยดูแล ควบคุมการปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยพิเศษ สามัญ อาหารเฉพาะโรคและอาหารเจ้าหน้าที่ รวมทั้งการจัดเลี้ยงรับรองแขก

(๓) ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของอาหารที่ให้บริการในแต่ละมื้อ

(๔) ช่วยสนับสนุนวางแผนและกำหนดรายการอาหารสำหรับผู้ป่วยให้เป็นไปตามหลักโภชนาการ โภชนาบำบัด และสุขาภิบาลอาหาร เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับพลังงาน สารอาหารครบถ้วนและปลอดภัย

(๕) จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐาน

(๖) จัดเตรียม ดูแล พื้นที่การผลิตอาหารให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร

(๗) ทำความสะอาดภาชนะที่ให้บริการผู้ป่วยให้สะอาด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร

(๘) เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอหัวหน้างาน

(๙) ช่วยสนับสนุนการให้คำแนะนำด้านโภชนาการ แก่เพื่อนร่วมงานระดับรองลงไป เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและนำไปปฏิบัติในหน่วยงานได้

(๑๐) ร่วมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านอาหารและโภชนาการเพื่อนำมาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(๑๑) ร่วมคิดค้นจัดทำตำราอาหารใหม่ๆ และสื่อโภชนศึกษาสำหรับประชาชน เพื่อให้ได้รับพลังงานและสารอาหารที่เหมาะสมเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ ๒/หัวหน้า ปฏิบัติเกี่ยวกับ

(๑) ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยควบคุม บังคับบัญชาการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๐ คนขึ้นไป

(๒) วางแผนการปฏิบัติงานในการดูแลสถานที่ราชการ และทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีความครอบคลุมและเกิดความปลอดภัยสูงสุด

- (๓) ให้คำแนะนำ ปรีกษา ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี
- (๔) วิเคราะห์ รวบรวม สถิติ ผู้มารับบริการ เสนอผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงการให้บริการในการสร้างความประทับใจต่อหน่วยงาน
- (๕) อำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่อ รวมทั้งด้านจัดงานการจราจร เช่น บริเวณที่จอดรถ เส้นทางฉุกเฉิน ทางเข้า-ออก ให้มีความคล่องตัว
- (๖) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริการมีความสะดวก คล่องตัว และสร้างความประทับใจแก่ผู้มารับบริการทุกส่วน
- (๗) ควบคุม ดูแลการเฝ้าระวัง และสังเกตความผิดปกติ ภายในบริเวณที่รับผิดชอบ เพื่อรายงานต่อผู้บริหาร ปรับแก้ไขสถานการณ์ให้มีความปลอดภัย
- (๘) ให้คำแนะนำกับผู้มารับบริการด้านความสะดวก ปลอดภัยในทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์
- (๙) ปฏิบัติงานตามมาตรการต่างๆ ดังนี้
 - กำหนดเขตรั้วและช่องทางการเข้า - ออกโรงพยาบาล
 - การใช้เครื่องมือ เครื่องปิดกั้นกีดขวาง
 - การจัดการแสงสว่าง
 - การจัดการและกำหนดเขตหวงห้าม
 - การจัดการจราจร
 - การป้องกันอัคคีภัย
 - การติดต่อสื่อสารและระบบสัญญาณเตือนภัย
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ช่วงฝีมือทั่วไป ระดับ ข ๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) ปฏิบัติงานด้านเชิงรุก แก้ไข ติดตั้ง หน่วยงาน OPD และหอผู้ป่วยต่างๆ
- (๒) ซ่อมแซมและเปลี่ยนผ้าเบรคาน หลังคา สำหรับห้องพิเศษ หอผู้ป่วย และอาคารต่างๆ
- (๓) ซ่อมแซมและเปลี่ยนโถส้วม สำหรับห้องพิเศษ หอผู้ป่วย และหน่วยงานต่างๆ
- (๔) ซ่อมแซมและปูกระเบื้องในห้องพิเศษ หอผู้ป่วย และหน่วยงานต่างๆ
- (๕) ซ่อมแซมน้ำรั่ว น้ำซึมต่างๆ ที่เข้ามาในห้องพิเศษ หอผู้ป่วย และหน่วยงานต่างๆ
- (๖) ซ่อมแซมพื้นปูน (งานปูน) ทั้งภายในอาคารและนอกอาคาร
- (๗) งานทาสีพื้นต่างๆ
- (๘) จัดวางระบบ และแผนการซ่อมบำรุงให้มีความเป็นมาตรฐานทันต่อความต้องการ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มารับบริการตามใบสั่งซ่อม
- (๙) จัดทำข้อมูลพร้อมรวบรวมสถิติ เพื่อนำไปวิเคราะห์ปัญหาการให้บริการซ่อมบำรุง ในการหาข้อบกพร่องเพื่อไปพัฒนางาน ให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงาน

(๑๐) บำรุงรักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ได้ตลอดเวลา

(๑๑) ร่วมวางแผนและแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาระบบงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด หรือเป็นไปตามเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนด

(๑๒) ทำหน้าที่ในการจัดหา และคัดเลือกวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในการซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ให้เป็นไปตามใบซ่อม

(๑๓) จัดทำแผนงบประมาณในการซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ ประจำปี เพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

(๑๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้าน และทักษะทั่วไปให้แก่ทีมงานบุคลากรในหน่วยงานให้ได้รับความรู้ที่ถูกต้องเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

(๑๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า	๑. เป็นลูกจ้างประจำในสังกัดโรงพยาบาลปัตตานี ๒. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
พนักงานประกอบอาหาร ระดับ ส ๒/หัวหน้า	๑. เป็นลูกจ้างประจำในสังกัดโรงพยาบาลปัตตานี ๒. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร ระดับ ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ ๒/หัวหน้า	๑. เป็นลูกจ้างประจำในสังกัดโรงพยาบาลปัตตานี ๒. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ ๒ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
ช่างฝีมือทั่วไป ระดับ ข ๒	๑. เป็นลูกจ้างประจำในสังกัดโรงพยาบาลปัตตานี ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางช่างกล โรงงาน ทางช่างโลหะ ทางช่างโยธา ทางช่างก่อสร้าง

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ๙ ชั้น โรงพยาบาลปัตตานี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือ คุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๔ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะและกำหนดวันเวลาสถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลปัตตานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะความรู้ ความสามารถและทักษะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลปัตตานี และทางเว็บไซต์ www.pattanihos.com

๕. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถและทักษะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

๕.๑ พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขับรถยนต์ กฎจราจร ๒. ความรู้ความสามารถในการดูแลบำรุงรักษารถยนต์ได้เป็นอย่างดี	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ๑. มนุษยสัมพันธ์/การประสานงาน ๒. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓. การสื่อสารโดยการพูด ๔. ภาวะผู้นำ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๕.๒ พนักงานประกอบอาหาร ระดับ ส ๒/หัวหน้า

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบอาหาร ๒. ความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหาร	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ๑. มนุษยสัมพันธ์/การประสานงาน ๒. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓. การสื่อสารโดยการพูด ๔. ภาวะผู้นำ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๕.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ ๒/หัวหน้า

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง ๑. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สิน ๒. ทักษะการระงับเหตุ การควบคุมฝูงชนและผู้ป่วยจิตเวช	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ๑. มนุษยสัมพันธ์/การประสานงาน ๒. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓. การสื่อสารโดยการพูด ๔. ภาวะผู้นำ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๕.๔ ข่างฝีมือทั่วไป ระดับ ข ๒

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ งานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ งานไม้ งานสี งานปูน งานเชื่อม งานซ่อมปรับปรุงอาคารสถานที่ ถนน สะพาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<u>ความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง</u> ๑. มนุษยสัมพันธ์/การประสานงาน ๒. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓. การสื่อสารโดยการพูด ๔. ภาวะผู้นำ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลปัตตานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลปัตตานี หรือทาง www.pattanihos.com

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเจ๊ะอิดเร๊ะ ดือเร๊ะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปัตตานี