



ที่ สธ.0201.039/ว 114

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี 11000

26 พฤษภาคม 2551

เรื่อง การบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง/
ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย/กลุ่ม/ศูนย์/ และหัวหน้าหน่วยงานใน สป.

- อ้างอิง 1. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0711/ว 12 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2533
2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 16 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538
3. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 34 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547
4. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 35 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2547
5. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548
6. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 1 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือที่อ้างอิง 6

2. แบบฟอร์มเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
3. แบบรายงานการนับระยะเวลาเกี่ยวข้องเกื้อกูลของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล
4. แบบขอรับการคัดเลือกบุคคล ฯ สำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 หรือระดับ 2

ด้วย ก.พ. ได้มีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นกรณีพิเศษ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างอิง 6

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์มาเพื่อให้จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และ สงขลา เฉพาะ 4 อำเภอ คือ เทพา จะนะ นาทวี สะบ้าย้อย) ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. นับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงานในทุกกรณีเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

2. กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

2.1 ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ

/2.1.1 ให้ผู้ขอ...

2.1.1 ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว กรอกแบบฟอร์ม “เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง” ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2. ยื่นที่งานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

2.1.2 ในกรณีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกรายใดไม่ได้ดำรงตำแหน่งตรงกับตำแหน่งที่จะคัดเลือกหรือดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือกไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด จำเป็นต้องกรอกรายละเอียดการขอนับระยะเวลาเกื้อกูลในแบบฟอร์ม “เอกสารประกอบการพิจารณาขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง” ที่แนบอยู่ในเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย 2. เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล (ตามที่ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้อนุมัติเป็นหลักการไว้แล้วตามหนังสือที่ สธ 0201.039/ว 136 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2549) เมื่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลมีมติให้นำเวลาเกื้อกูลแล้ว ก็จะมีบันทึกในรายงานตาม “แบบรายงานการนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล” ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3. สำหรับเป็นหลักฐานประกอบการแต่งตั้งต่อไป

2.1.3 หลังจากผ่านกระบวนการตรวจสอบของงานการเจ้าหน้าที่ และเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการดังนี้

- ตำแหน่งเลื่อนไหลและมีคนครอง ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติตัวบุคคล แล้วให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการ

- ตำแหน่งที่มีระดับสูงเกินกว่าระดับเลื่อนไหล หรือเป็นตำแหน่งว่าง ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งก่อนจึงเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติตัวบุคคล แล้วให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการ ทั้งนี้ จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือโรงพยาบาลศูนย์ หรือโรงพยาบาลทั่วไป ลงรับเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล ฯ ครบถ้วนสมบูรณ์ และไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

2.2 ตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะตัว สำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2

ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และมีระยะเวลาขั้นต่ำตามที่ ก.พ.กำหนดในหนังสือที่อ้างถึง 3 ส่งแบบขอรับการคัดเลือกตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาคัดเลือกจากความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงาน ที่ผ่านมา แล้วเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ได้พิจารณาคัดเลือกและไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

3. กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม (การย้าย โอน บรรจุกลับ)

3.1 ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป)

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้จังหวัดพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการเช่นเดียวกับการเลื่อนระดับสูงขึ้น

3.2 ตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะตัว สำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2 ให้จังหวัดพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการเช่นเดียวกับการเลื่อนระดับสูงขึ้น

4. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 6 ขึ้นไป สำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 ถ้าผู้นั้นไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 มาก่อน แต่ตำแหน่งที่ดำรงอยู่นั้นมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติคล้ายคลึงกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น สายงานเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน หรือสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข กับสายงานนักวิชาการสาธารณสุข เป็นต้น ก็ให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง 1

5. ให้สนับสนุนและส่งเสริมข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่ง ถ้าผู้ใดมีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเหมาะสมก็ให้เร่งดำเนินการคัดเลือกโดยเร็ว และเมื่อได้รับการแต่งตั้งแล้วจะต้องปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่ต่อไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ห้ามย้าย หรือโอนไปส่วนราชการอื่น

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นทวีคูณให้นับได้ตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจักรธรรม ธรรมศักดิ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้าราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. 0 2590 1347 , 0 2590 1343

โทรสาร 0 2590 1424



14 มีนาคม 2551

เรื่อง การบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้

เรียน (เวียนกระทรวง กรม จังหวัด)

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0711/ว 12 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2533
2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 16 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538
3. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 34 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547
4. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 35 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2547
5. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548

โดยที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550 ข้อ 20 และข้อ 21 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐนี้ระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นทวีคูณ สำหรับใช้ในการคำนวณระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การกลางบริหารงานบุคคลแต่ละประเภทกำหนด และให้สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งด้วย เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจและแรงจูงใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งต้องปฏิบัติงานในภาวะไม่ปกติ ประกอบกับแนวทางการบริหารงานบุคคลในพื้นที่ชายแดน 3 จังหวัดภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา) ตามหนังสือที่อ้างถึง 4 ได้สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2548 เนื่องจากได้มีการประกาศเลิกใช้กฎอัยการศึกในพื้นที่ดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของระเบียบข้างต้น และสนับสนุนให้การบริหารงานบุคคลในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ มีความคล่องตัวและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 มาตรา 58 มาตรา 59 มาตรา 60 และมาตรา 61 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ประกอบกับมาตรา 131 และมาตรา 132 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ก.พ. จึงมีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

1. การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ให้ส่วนราชการนี้ระยะเวลาที่ข้าราชการพลเรือนสามัญได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน สำหรับใช้คำนวณระยะเวลาในทุกกรณี เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้

2. หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกและแต่งตั้ง

2.1 กรณีการเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(1) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ

ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลตามความเหมาะสม โดยพิจารณาคัดเลือกจากความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และ/หรือ ข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนา/การแก้ปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ อาจกำหนดให้มีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกก็ได้ โดยไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในหนังสือที่อ้างถึง 5 และเมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมแล้ว ให้แต่งตั้งได้

(2) ตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะตัว สำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2

ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลตามความเหมาะสม โดยพิจารณาคัดเลือกจากความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ทั้งนี้ อาจกำหนดให้มีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกก็ได้ โดยไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในหนังสือที่อ้างถึง 3 และเมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมแล้ว ให้แต่งตั้งได้

(3) คุณสมบัติของผู้ได้รับแต่งตั้ง

- มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง ตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดในหนังสือที่อ้างถึง 3 หรือ 5 สำหรับการเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม (1) ไม่จำเป็นต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ต้นทุน)
- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และ/หรือมีคุณสมบัติเพิ่มเติมตามที่ ก.พ. กำหนด (ถ้ามี)

2.2 กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

(1) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลตามความเหมาะสม โดยพิจารณาคัดเลือกจากความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในหนังสือที่อ้างถึง 2 และ 5 และเมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมแล้ว ให้แต่งตั้งได้

(2) ตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะตัว สำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2

ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลตามความเหมาะสม โดยพิจารณาคัดเลือกจากความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในหนังสือที่อ้างถึง 3 และเมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมแล้ว ให้แต่งตั้งได้

(3) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ขึ้นไปสำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 ถ้าผู้นั้นไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 มาก่อน แต่ตำแหน่งที่ดำรงอยู่นั้นมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติคล้ายคลึงกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น สายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานส่งเสริมสหกรณ์กับสายงานนักวิชาการสหกรณ์ เป็นต้น ก็ให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง 1

(4) คุณสมบัติของผู้ได้รับแต่งตั้ง

- มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และ/หรือมีคุณวุฒิเพิ่มเติมตามที่

ก.พ. กำหนด (ถ้ามี)

3. การดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2 ส่วนราชการอาจมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดำเนินการแทนได้

4. สำหรับพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ประสงค์จะโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกและแต่งตั้งตามข้อ 2

5. ให้ทุกส่วนราชการสนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่ง ถ้าผู้ใดมีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเหมาะสม ก็ให้เร่งดำเนินการคัดเลือกโดยเร็ว และเมื่อได้รับการแต่งตั้งแล้ว ควรต้องให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่ต่อไปอีกไม่น้อยกว่า 2 ปี เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา วัชรภักย์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน

โทร. 0 2281 0977

โทรสาร 0 2282 7316

แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดปัตตานี ยะลา
นราธิวาส สตูล และสงขลา (เฉพาะ 4 อำเภอ คือ เทพา จะนะ นาทวี สะบ้าย้อย)

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ของ

.....(ชื่อ/สกุล).....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

.....(ส่วนราชการ).....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

.....(ส่วนราชการ).....

แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....

2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....
 ส่วนราชการ.....

 ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....
 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

3. ขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 ส่วนราชการ.....

4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7)
 เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.....
 อายุตัว.....ปี.....เดือน.....
 อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....

5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)		
.....
.....
.....

6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
 เลขที่ใบอนุญาต.....
 วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ พร้อมแนบสำเนา ก.พ.7)

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม
.....
.....

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

10. ให้เลือกเสนอข้อใดข้อหนึ่งในข้อ 10.1 และ 10.2

- 10.1 ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา หรือ

- 10.2 ข้อเสนอแนวคิดวิธีการพัฒนา/การแก้ปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ให้มีคุณภาพ

และประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อ 10.1 ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน.....
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
1.....
2.....
3.....
4.....
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....
.....
5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) 1..... สักส่วนของผลงาน.....
2..... สักส่วนของผลงาน.....
3..... สักส่วนของผลงาน.....
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
.....
.....
7. ผลสำเร็จของงาน(เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....
.....
8. การนำไปใช้ประโยชน์.....
.....
.....
9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....
.....
.....

10. ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอผลงาน
(.....)
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้อง
ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ข้อ 10.2 ข้อเสนอแนวคิดวิธีการพัฒนา/การแก้ปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ให้มีคุณภาพและ
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ของนาย/นาง/นางสาว.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้เสนอแนวคิด/วิธีการ

(.....)

...../...../.....

11. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

ได้ตรวจสอบข้อความและผลงานของนาย/นาง/นางสาว.....
ที่เสนอขอรับการคัดเลือกแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....หัวหน้ากลุ่มงานลงนาม.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

12. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

.....

ลงชื่อ.....

(..ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลงนาม..)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

.....

ลงชื่อ.....

(.....นายแพทย์ สสจ. ลงนาม.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

13. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

ขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่ส่วนราชการ.....

1. คุณสมบัติของบุคคล

1.1 คุณวุฒิการศึกษา

() ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง () ไม่ตรงแต่ ก.พ.ยกเว้นตาม ม. 62

1.2 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

() ตรงตามที่กำหนด เลขที่ () ไม่ตรงตามที่กำหนด

1.3 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

() ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง () ไม่ครบแต่จะครบในวันที่.....

1.4 ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือถือวุฒด้วย)

() ครบตามที่ ก.พ. กำหนด () ไม่ครบ/ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณา

2. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์เนื่องจาก.....

() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

ลงชื่อ.....บุคลากรหรือผู้รับผิดชอบการเจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

14. ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคล กรณีตำแหน่งเลื่อนไหลและมีคนครอง

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก.....

() ได้รับการคัดเลือกให้แต่งตั้งได้

() ไม่ได้รับการคัดเลือก

ระบุเหตุผล.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

(.....)

...../...../.....

15. ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคล กรณีนอกเหนือจากข้อ 14

() ได้รับการคัดเลือกให้แต่งตั้งได้

() ไม่ได้รับการคัดเลือก

ระบุเหตุผล.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

(.....)

...../...../.....

() เห็นชอบ

() มีความเห็นแตกต่าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

(.....)

...../...../.....

แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะกรณีที่ขอนับระยะเวลาเกี่ยวข้องกับ

สำหรับจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา (เฉพาะ 4 อำเภอ คือ เทพา จะนะ นาทวี สะบ้าย้อย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

เอกสารประกอบการพิจารณาขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกี่ยวคู่กับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ของนาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ (ระบุนาม/ฝ่าย/กลุ่ม/สอ./สสอ./รพ./สสจ.).....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่งที่ขอเกี่ยวคู่	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอเกี่ยวคู่	ระยะเวลาที่ขอเกี่ยวคู่	จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ	สัดส่วนที่ผู้ขอเกี่ยวคู่ได้ปฏิบัติงาน %	ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง	ผู้รับรอง (เช่นทุกหน้า)
	เป็นช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ขอเกี่ยวคู่ทั้งหมด	เป็นการดำรงตำแหน่งที่ขอเกี่ยวคู่ <u>แยกเป็นแต่ละระดับ</u> ตำแหน่งที่ 1.....ระดับ..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ..... ตำแหน่งที่ 2.....ระดับ..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	เป็นระยะเวลาเฉพาะที่ดำรงตำแหน่งแต่ละระดับ *รวมระยะเวลาของแต่ละตำแหน่งแล้ว จะต้องมี ขอรวมเท่ากับ ช่องที่ 2	ผู้เข้าร่วมปฏิบัติงานของแต่ละงาน		เป็นลักษณะงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่โดยแยกเป็นแต่ละระดับให้ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	(.....) ผู้ขอเกี่ยวคู่ วันที่..... (.....) ผู้บังคับบัญชาที่ ควบคุมดูแล การปฏิบัติงาน วันที่..... (.....) ผู้บังคับบัญชาเหนือ ขึ้นไป 1 ระดับ วันที่.....

แบบรายงานการนับระยะเวลาเกี่ยวข้องกับถือฤกษ์ของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล

(การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548)

ย้าย/รับโอน/บรรจุกลับ นับระยะเวลาถือฤกษ์เพื่อแต่งตั้งเป็นระดับสูงขึ้น

(มติคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ส่วนราชการปัจจุบัน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ส่วนราชการปัจจุบัน	ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่นำมานับถือฤกษ์ ตั้งแต่.....ถึง.....	เทียบระยะเวลาได้		
		ตำแหน่ง/ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	เลขที่		ปี	เดือน	วัน

ผลการพิจารณา

- อนุมัติ ให้ย้าย/รับโอน/บรรจุกลับโดยไม่ต้องประเมินผลงาน และให้นับระยะเวลาถือฤกษ์เพื่อแต่งตั้งเป็นระดับสูงขึ้น
ในสายงานตามที่ได้รับแต่งตั้งนี้ได้
- ให้นับระยะเวลาถือฤกษ์เพื่อแต่งตั้งเป็นระดับสูงขึ้นได้
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส
สตูล และสงขลา (เฉพาะ 4 อำเภอ คือ เทพา จะนะ นาทวี สะบ้าย้อย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4.

แบบขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง
ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะตัว
สำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการคัดเลือก

- ชื่อ
 - ตำแหน่ง(ปัจจุบัน) ตำแหน่งเลขที่
ส่วนราชการ
 - ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท
 - ขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่
ส่วนราชการ
 - ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง..... ปี
 - ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
อายุราชการ ปี เดือน
 - ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....
.....
 - ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน ให้แสดงเฉพาะกรณีที่เลื่อนระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ
และการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งในสายงานและการเปลี่ยนแปลงส่วนราชการ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
- (ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการคัดเลือก
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับการคัดเลือก (สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

1.1 คุณวุฒิการศึกษา ตรง ไม่ตรง

1.2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำลงมา ครบ
 ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่

1.3 การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
 ครบ 1 ปี
 ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่

2. คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.กำหนดเพิ่มเติม

2.1 ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
 ครบ ปี ตามที่ ก.พ.กำหนด

2.2 ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน
 ครบ ปี ตามที่ ก.พ.กำหนด

2.3 ให้คณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้พิจารณาการนับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง
 ตำแหน่งในสายงานที่ไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หรือเป็นพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง (ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตอนที่ 3 รายงานผลการคัดเลือก

1. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ได้พิจารณาจากความรู้ ความสามารถและผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของผู้ขอรับการคัดเลือก
นาย / นาง / น.ส. แล้วเห็นว่า

- () เป็นผู้ที่เหมาะสมสมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
- () ยังไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
เหตุผล
-

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

2. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

- () สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
- () ยังไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
เหตุผล
-

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นพ.สสจ.หรือ ผอ.รพศ.หรือ ผอ.รพท.หรือ ผอ.วิทยาลัย

วันที่ เดือน พ.ศ.

ทั้งนี้ จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ นพ.สสจ. หรือ ผอ.รพศ. หรือ ผอ.รพท. หรือ ผอ.วิทยาลัย ได้พิจารณาคัดเลือก
และไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วน