



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ ว ๑๔

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการโอนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

๒. เอกสารและตัวอย่างประกอบการจัดทำคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการ

ตามที่ ก.พ. ได้ปรับเปลี่ยนระบบการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญใหม่ โดยให้ใช้กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ แทน กฎ ก.พ. ฉบับเดิม และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง โอนเงินเดือนและการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การโอนเงินเดือนและการให้ค่าตอบแทนพิเศษแก่ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และส่วนราชการสามารถออกคำสั่งโอนเงินเดือนและคำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษรวมทั้งเบิกจ่ายเงินได้รวดเร็วขึ้น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงได้จัดทำคู่มือในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการใช้ประกอบการดำเนินการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม ทั้งนี้ สิ่งที่ส่งมาด้วยให้ดาวน์โหลดในเว็บไซต์ของกลุ่มบริหารงานบุคคลได้ที่ <http://hr.moph.go.th/person/indexhome.htm>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)

รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

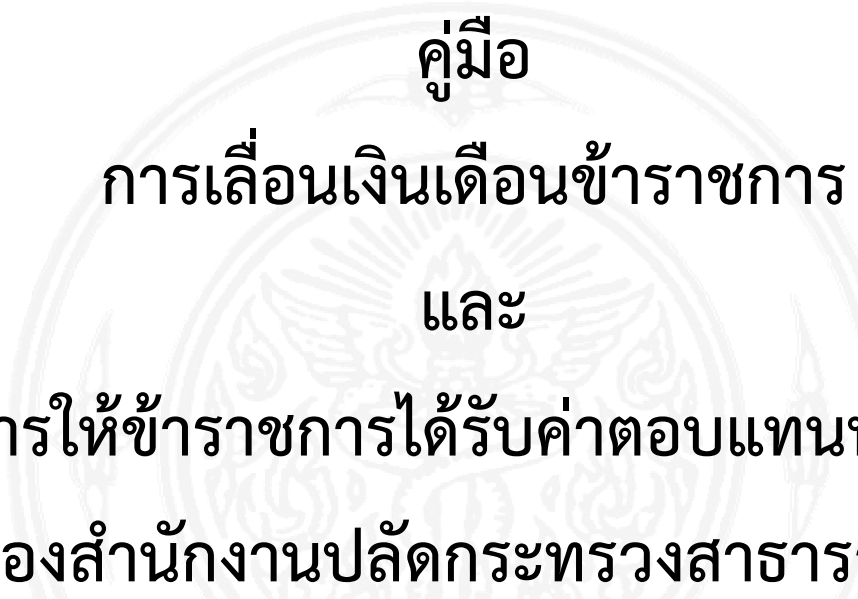
กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๕๘

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๕๖ , ๑๔๕๗

๐ ๒๕๕๐ ๑๔๒๔

สำเนาส่ง โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ใน
ส่วนภูมิภาคทุกแห่ง



คู่มือ
การโอนเงินเดือนข้าราชการ
และ
การให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มงานเงินเดือนและการถือจ่าย
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักบริหารกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

ความหมาย

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ หมายถึง การให้บำเหน็จความดีความชอบตอบแทนให้แก่ข้าราชการที่ประพฤติตนอยู่ในจรรยา มีระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีที่ผ่านมาอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
- กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒ / ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒
- หนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑ / ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔ / ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๓

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง และเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดและเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ก.พ.จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒ / ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ โดยให้ใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งทุกประเภท สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป สรุปได้ดังนี้

- ให้ผู้บังคับบัญชาที่กำหนดไว้ตาม ข้อ ๒ ของหนังสือดังกล่าวทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ยกตัวอย่างเช่น

ตัวอย่างที่ ๑ ตามข้อ ๒(๗) กำหนดว่าสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก กอง หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก หรือกอง เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการที่อยู่ใน บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก หรือกอง ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการ ในสังกัดสำนักหรือกองทั้งหมด

ตัวอย่างที่ ๒ ตามข้อ ๒(๘) กำหนดว่าหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด เป็นผู้ประเมินผล การปฏิบัติราชการข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอและข้าราชการที่อยู่ใน บังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ หมายถึง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทำหน้าที่เป็น ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทั้งหมดที่อยู่ในจังหวัดนั้น ๆ ยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอ และข้าราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทั้งหมดที่อยู่ใน อำเภอ นั้น ๆ

ตัวอย่างที่ ๓ ตามข้อ ๒(๑๐) กำหนดว่าหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอเป็นผู้ประเมิน ผลการปฏิบัติราชการข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา หมายถึง สาธารณสุขอำเภอทำหน้าที่เป็นผู้ประเมิน ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทั้งหมดที่อยู่ในอำเภอนั้น ๆ

ทั้งนี้ตามข้อ ๒(๑๑) ของหนังสือดังกล่าว กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) หรือ (๑๐) แล้วแต่กรณี เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง หากผู้บังคับบัญชาประสงค์จะมอบให้หัวหน้าหน่วยงานระดับรองลงมาเป็นผู้ประเมินแทนตนก็ให้ มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ตามที่ได้รับมอบแล้ว ก็ให้เสนอผลการประเมินนั้นต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้มอบหมายเพื่อประกอบการ พิจารณาต่อไป

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินอย่างน้อย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือ ตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ.กำหนดและ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด

สำหรับสมรรถนะหลักที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘ / ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ ซึ่ง อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ประกอบด้วย

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. บริการที่ดี
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม
๕. การทำงานเป็นทีม

ในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้สัดส่วนผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยเมื่อรวมคะแนนในส่วนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะกับองค์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) แล้วคะแนนรวมกันทั้งสิ้นจะต้องเท่ากับ ๑๐๐

อีกทั้งในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน กำหนดให้ประเมินองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการเป็นสัดส่วนเท่ากันคือ ร้อยละ ๕๐ จนกว่าจะสิ้นรอบการประเมินนั้น

๔. ในแต่ละรอบการประเมิน ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง สำหรับช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมินให้อยู่ในดุลพินิจของแต่ละส่วนราชการที่จะกำหนด แต่คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้ทราบโดยทั่วกัน

๕.๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

๕.๓ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคล

๕.๔ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้งให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้ข้าราชการอย่างน้อย ๑ คนในส่วนราชการหรือจังหวัดนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

๕.๕ ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๕.๖ ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการก่อนนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือจังหวัด

๕.๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังนี้

๕.๗.๑ คณะกรรมการระดับกรม มีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับประกอบด้วย รองหัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการเป็นประธานกรรมการ ข้าราชการในส่วนราชการนั้นตามที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควรไม่น้อยกว่า ๔ คนเป็นกรรมการ และให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเป็นเลขานุการ

๕.๗.๒ คณะกรรมการระดับจังหวัด มีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนั้น ๆ ยกเว้นรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด และผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ประกอบด้วยรองผู้ว่าราชการจังหวัดผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดเป็นประธานกรรมการ ข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนั้นตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรไม่น้อยกว่า ๔ คนเป็นกรรมการ และให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของจังหวัดเป็นเลขานุการ

๖. สำหรับข้าราชการที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการแล้วแต่กรณีเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้ประเมินที่เป็นต้นสังกัด

การบริหารวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑ / ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ก.พ. ได้กำหนดวงเงินงบประมาณ และการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์ในการเลื่อนเงินเดือน โดยให้ถือปฏิบัติตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ และให้ใช้ตั้งแต่การเลื่อนเงินเดือนครั้งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ เป็นต้นไป (๑ เมษายน ๒๕๕๓) สรุปได้ดังนี้

๑. การเลื่อนเงินเดือน ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามตารางการกำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน แนบท้ายหนังสือดังกล่าวข้างต้น

๒. ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน ตามลำดับ

๓. ให้แยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนออกเป็นอย่างน้อย ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
- กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
- กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป

โดยให้ส่วนราชการและจังหวัดเลื่อนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือ สามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

๔. ให้แยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ออกจากราชการบริหารส่วนภูมิภาค โดยตัดยอดจำนวนคนและจำนวนเงินของข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ออกจากวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของส่วนราชการ ทั้งนี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ เป็นผู้สั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภท และระดับดังกล่าว

๕. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในแต่ละกลุ่มตำแหน่งในแต่ละรอบการประเมิน

ผู้บริหารวงเงิน		กลุ่มตำแหน่งที่บริหารวงเงิน
<u>กลุ่มที่ ๑</u>	นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี	ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี
<u>กลุ่มที่ ๒</u>	ปลัดกระทรวง	รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวง ฯลฯ
	ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง และอธิบดี	รองอธิบดี
<u>กลุ่มที่ ๓</u>	อธิบดี และรองอธิบดี	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งประเภททั่วไป
<u>กลุ่มที่ ๔</u>	ผู้ว่าราชการจังหวัด	<ul style="list-style-type: none">• ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ• ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน (ตำแหน่งในราชการบริหารส่วนภูมิภาค)

ทั้งนี้ ผู้บริหารวงเงินอาจจัดสรรวงเงินให้หัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม หรือหัวหน้า
หน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค บริหารวงเงินของข้าราชการในสังกัดได้

๖. ผู้ที่ได้รับเงินเดือนสูงสุด (เต็มขั้น) หรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับ
ตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนดให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ โดยคิดเป็นร้อยละ
ของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่งตามตารางการกำหนดฐาน
ในการคำนวณและช่วงเงินเดือนแนบท้ายหนังสือดังกล่าวข้างต้น

สำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
เบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูง หรือใกล้ถึง
ขั้นสูงของอันดับ หรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

หลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนข้าราชการ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการ ที่ ก.พ. กำหนดไว้ใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ มีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. การโอนเงินเดือนให้เลื่อนปีละ ๒ ครั้ง

- **ครั้งที่ ๑** เป็นการโอนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม) โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน
- **ครั้งที่ ๒** เป็นการโอนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน) โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป

และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒ / ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ มาประกอบการพิจารณา โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรร

๒. “**ค่ากลาง**” หมายถึง ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุด กับเงินเดือนสูงสุดที่ข้าราชการแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับได้รับตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดหารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

๓. “**ฐานในการคำนวณ**” หมายถึง ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนของข้าราชการแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับโดยแบ่งออกเป็น

๓.๑ ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุด ตามที่ ก.พ. กำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

๓.๒ ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุด ตามที่ ก.พ. กำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

๔. “**ช่วงเงินเดือน**” หมายถึง ช่วงของเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำถึงค่ากลาง หรือระหว่างค่ากลางถึงขั้นสูง แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

๕. การโอนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ และไม่เกินเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ.กำหนด อีกทั้งให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

การโอนเงินเดือนให้ข้าราชการโดยไม่ได้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ แต่ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการโอนเงินเดือนในอัตรา ร้อยละที่เท่ากันไม่ได้

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการโอนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดขึ้นเป็นสิบบาท เช่น จำนวนเงิน ๖๑๐.๕๐ บาท ให้ปัดขึ้นเป็น ๖๒๐ บาท

สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่ง ให้ได้รับ ค่าตอบแทนพิเศษ ตามอัตราของผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยการคำนวณจำนวนเงินที่ได้เลื่อน ไม่ให้พิเศษ และไม่ให้ตัดตัวเลขหลังจุดทศนิยมทิ้ง

๖. ให้แจ้งผลการโอนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบ ซึ่งเป็นข้อมูลเฉพาะของแต่ละบุคคล ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่ได้รับ สำหรับข้าราชการที่ไม่ได้รับการโอนเงินเดือน ให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้โอนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบด้วย

๗. ข้าราชการซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ (๑) - (๙) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอชี้แจง หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนบางประการที่ ก.พ. กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าวที่ส่วนราชการได้หารือมาบ่อยครั้ง ดังนี้

๗.๑ ข้าราชการซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องมีผลการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ หรือร้อยละ ๖๐

๗.๒ ข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการทั้งกรณีบรรจุใหม่ และบรรจุกลับ ต้องมีเวลาปฏิบัติ ราชการในรอบครึ่งปีที่แล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน กล่าวคือ ถ้าจะอยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณา เลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม จะต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการภายใน วันที่ ๑ ธันวาคม หรือวันที่ ๑ มิถุนายน แล้วแต่กรณี

๗.๓ ข้าราชการที่ถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีที่แล้วมา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ก่อนวันที่ถึงแก่ความตาย โดยผู้มีอำนาจ ส่งเงินเดือน ส่งเงินเดือนให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จ บำนาญ เช่น ในรอบการเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ได้ถึงแก่ความตายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ นับเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ ครบ ๔ เดือนพอดี กรณีนี้จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ (วันที่ถึงแก่ความตาย)

๗.๔ ข้าราชการผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติภารกิจในต่างประเทศ หรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

กรณีข้าราชการไปฝึกอบรมภายในประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มีหนังสือหารือไปยังสำนักงาน ก.พ. ว่ามีกรณีใดบ้างที่ ก.พ. ยกเว้นให้สามารถเลื่อนเงินเดือนได้ ซึ่งยังไม่ได้รับการแจ้งอย่างเป็นทางการ แต่ได้รับการชี้แจงแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑.) กรณีที่ส่วนราชการส่งให้ข้าราชการไปเข้ารับการฝึกอบรมตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ข้อ ๙ กำหนดว่า “การให้ข้าราชการไปฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนี้ถือเป็นการให้ข้าราชการเดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔” ดังนั้นหากข้าราชการผู้ใดไปราชการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น จะทำให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเช่นเดียวกับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการปกติ

๒.) กรณีผู้ไปฝึกอบรมจะต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ตามข้อ ๘ (๖) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ จะเกิดขึ้นเฉพาะกรณีที่ข้าราชการผู้นั้นมีความประสงค์จะขอลาไปฝึกอบรม (ราชการมิได้ส่งไป) โดยจะต้องดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๔ ซึ่งกำหนดไว้โดยสรุปว่า “ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรงเพื่อพิจารณาอนุญาต สำหรับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรงเพื่อพิจารณาอนุญาต”

ดังนั้นการที่ทางราชการส่งข้าราชการไปเข้ารับการฝึกอบรมจะถือว่าข้าราชการผู้นั้นไปราชการ และข้าราชการผู้นั้นจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เพราะเจตนารมณ์ของ ข้อ ๙ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ ต้องการคงสิทธิของข้าราชการที่ทางราชการส่งไปฝึกอบรมในประเทศให้ได้รับสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้เช่นเดียวกับระเบียบหรือหลักเกณฑ์เดิม

๗.๕. ตามข้อ ๘ (๘) ของกฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าวกำหนดว่า “ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงาน และสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน” ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง และหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติแล้ว ดังนั้น หากส่วนราชการใดในส่วนภูมิภาคจะกำหนดหลักเกณฑ์การลา และการมาทำงานสาย เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดถือปฏิบัติ ก็ขอให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน โดยจะต้องเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้พิจารณาในเรื่องดังกล่าว

๗.๖. ข้าราชการผู้ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หรือถูกส่งให้ไปทำการใด ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเป็นเวลาราชการ เมื่อข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาสั่งให้มีการคำนวณหาอัตราเงินเดือนที่จะได้รับเมื่อกลับมา

ปฏิบัติราชการ โดยเลื่อนเงินเดือนให้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนข้าราชการผู้นั้นในแต่ละรอบการประเมินสำหรับช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงาน หรือช่วงเวลาที่ถูกสั่งให้ไปทำกา
การนั้น

๗.๗. ในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา ถ้ามีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ก็ให้สั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้นั้น โดยไม่ต้องรอกการเลื่อนเงินเดือนแต่อย่างใด รายละเอียดตามข้อ ๘(๑) และข้อ ๑๒ ของ กฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าวข้างต้น

๗.๘. ข้าราชการผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือเกษียณอายุก่อนกำหนด (ถ้ามี) ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน สั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

ในกรณีที่ข้าราชการซึ่งต้องพ้นจากราชการด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของสายงาน หรือระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดแล้ว (เต็มขั้น) จะไม่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ เนื่องจากตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูง หรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดมิให้จ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ข้าราชการในกรณีดังกล่าว

๗.๙ ข้าราชการผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงระดับเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ. กำหนด สำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว หากต่อมาผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น และเงินเดือนที่ได้รับอยู่ต่ำกว่าเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งหลังสุดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว และให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามข้อ ๑๗ ของกฎ ก.พ.ฉบับดังกล่าวข้างต้น ซึ่งการสั่งเลื่อนเงินเดือนในกรณีนี้จะต้องเป็นกรณีที่ได้รับ การเลื่อนระดับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการพิจารณา สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอยกตัวอย่างในการดำเนินการดังนี้

ตัวอย่างที่ ๑ นางพรทิพย์ สุวรรณิ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ รับเงินเดือน ๒๒,๒๒๐ บาท ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเนื่องจากได้รับเงินเดือนสูงสุดของระดับ (เต็มขั้น) โดยได้รับค่าตอบแทนพิเศษ กรณี ๐.๕ ชั้น เป็นเงิน ๔๕๐ บาท ต่อมาวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ข้าราชการดังกล่าวได้รับการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการ กรณีนี้ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน สั่งเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นี้เป็นกรณีพิเศษได้ โดยมีวิธีการคำนวณเงินเดือนที่ได้รับคือให้นำเงินเดือน ๒๒,๒๒๐ บาท บวก ด้วยค่าตอบแทนพิเศษจำนวน

๔๕๐ บาท (๒๒,๒๒๐ + ๔๕๐ = ๒๒,๖๗๐) จะได้เงินเดือนของข้าราชการผู้นี้ในระดับชำนาญการ ตั้งแต่ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นเงิน ๒๒,๖๗๐ บาทและจะต้องยกเลิกคำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในระดับปฏิบัติการเดิม โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ด้วย

ตัวอย่างที่ ๒ นายกิติ รักไทย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ รับเงินเดือน ๒๑,๘๘๐ บาท วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ๑.๕ ชั้น โดยได้รับการเลื่อนเงินเดือน จากชั้น ๒๑,๘๘๐ บาท เป็น ๒๒,๒๒๐ บาท และได้รับค่าตอบแทนพิเศษอีกเป็นเงิน ๘๙๐ บาท ต่อมาวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ข้าราชการดังกล่าวได้รับการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการ กรณีนี้ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นี้เป็นกรณีพิเศษได้โดยมีวิธีการคำนวณเงินเดือนที่ได้รับ คือ ให้นำเงินเดือน ๒๒,๒๒๐ บาท บวก ด้วยค่าตอบแทนพิเศษจำนวน ๘๙๐ บาท (๒๒,๒๒๐ + ๘๙๐ = ๒๓,๑๑๐) จะได้เงินเดือนของข้าราชการผู้นี้ในระดับชำนาญการตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เป็นเงิน ๒๓,๑๑๐ บาท และจะต้องยกเลิกคำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษในระดับปฏิบัติการเดิมโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ด้วย

ตัวอย่างที่ ๓ นางสาวไพรินทร์ จิตดี ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ รับเงินเดือน ๒๒,๒๒๐ บาท วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนโดยได้รับ ค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๒.๘๗๕ ใช้ฐานในการคำนวณจำนวน ๑๙,๙๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๗๓.๕๖ บาท ต่อมา วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ ข้าราชการดังกล่าวได้รับการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการ กรณีนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นี้เป็นกรณีพิเศษได้ โดยมีวิธีการคำนวณ เงินเดือนที่ได้รับคือ ให้นำเงินเดือน ๒๒,๒๒๐ บาท บวก ด้วยค่าตอบแทนพิเศษจำนวน ๕๗๓.๕๖ บาท ปิดขึ้น เป็น ๕๘๐ บาท (ตามข้อ ๔ วรรค ๕ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ที่กำหนดว่าการคำนวณ จำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท) (๒๒,๒๒๐ + ๕๘๐ = ๒๒,๘๐๐) จะได้เงินเดือนของข้าราชการผู้นี้ในระดับชำนาญการตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐ บาท และจะต้องยกเลิกคำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษในระดับปฏิบัติการเดิมโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ ด้วย

ตัวอย่างที่ ๔ นายพิชิต ใจดี ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ รับเงินเดือน ๒๑,๗๓๐ บาท วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ ได้รับการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓.๒ ใช้ฐานในการคำนวณ จำนวน ๑๙,๙๕๐ บาท เป็นเงิน ๖๓๘.๔๐ บาท ใช้เลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นเงิน ๔๙๐ บาท (๒๒,๒๒๐ - ๒๑,๗๓๐ = ๔๙๐) และให้ค่าตอบแทนพิเศษเป็นเงิน ๑๔๘.๔๐ บาท (๖๓๘.๔๐ - ๔๙๐ = ๑๔๘.๔๐) ต่อมาวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ข้าราชการดังกล่าวได้รับการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการ กรณีนี้ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นี้เป็นกรณีพิเศษได้ โดยมีวิธีการ คำนวณเงินเดือนที่ได้รับคือ ให้นำเงินเดือน ๒๒,๒๒๐ บาท บวก ด้วยค่าตอบแทนพิเศษ ๑๔๘.๔๐ บาท ปิดขึ้นเป็น ๑๕๐ บาท (ตามข้อ ๔ วรรค ๕ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ที่กำหนดว่าการคำนวณจำนวนเงิน สำหรับการเลื่อนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท) (๒๒,๒๒๐ + ๑๕๐ = ๒๒,๓๗๐) จะได้เงินเดือน

ของข้าราชการผู้นี้ในระดับชำนาญการตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เป็นเงิน ๒๒,๓๗๐ บาท และจะต้องยกเลิกคำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษในระดับปฏิบัติการเดิม โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ด้วย

สำหรับกรณีที่มีข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงสุดของระดับ (เต็มขั้น) อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ และในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน แต่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และได้รับการเลื่อนระดับสูงขึ้นในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ เช่นเดียวกัน กรณีนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว๑๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ.๒๕๔๔ ทั้งนี้ตามนัยข้อ ๒๑ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ที่กำหนดว่า “การเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ สำหรับครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ”

๗.๑๐ ตามข้อ ๑๘ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามข้อ ๘ เพราะเหตุเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา หรือการมาทำงานสาย แต่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลพิเศษ ที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนนำเสนอ อ.ก.พ.กระทรวง พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า อ.ก.พ.กระทรวงเห็นชอบด้วย จึงจะสั่งเลื่อนเงินเดือนได้

การดำเนินการของส่วนราชการ

๑. จัดทำคำสั่งต่าง ๆ ที่มีผลต่อการบริหารการเงินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. นับอัตราเงินเดือนข้าราชการที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ (จ.๑๘) (อัตราว่างไม่นับ) เพื่อคำนวณวงเงินเงินเดือนร้อยละ ๓ โดยแบ่งเป็นประเภทตำแหน่ง และระดับ แล้วจัดทำบัญชีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตรวจสอบแล้วจะยืนยันยอดให้ทราบต่อไป

๓. ให้ส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาและความเห็นในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น(ถ้ามี) กับประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และระดับเชี่ยวชาญ (ตามที่ปฏิบัติจริง) รวมทั้งข้าราชการในประเภทและระดับดังกล่าว ซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเพราะครบเกษียณอายุ และเกษียณอายุก่อนกำหนด (ถ้ามี) ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒ ชุด ภายในกำหนด พร้อมแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔. ให้ส่วนราชการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือน และคำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) รวมทั้งคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้ครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ นั้น ๆ และผู้ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด (ถ้ามี) เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ (จ.๑๘) กับขอได้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนและการได้รับค่าตอบแทนพิเศษโดยระบุเหตุผลไว้ด้วย และส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๘ ชุด ภายในกำหนด พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ(ถ้ามี) ไปทางอีเมลถึงเจ้าหน้าที่กลุ่มงานเงินเดือนและการถือจ่ายผู้รับผิดชอบส่วนราชการนั้น ๆ

๕. จัดทำบัญชีสรุปจำนวนข้าราชการและจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน กับได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) ณ วันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม แล้วแต่กรณี รวมทั้งผู้ที่เกษียณอายุและเกษียณอายุก่อนกำหนด (ถ้ามี) ตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ (จ.๑๘) ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในกำหนด

๖. จัดทำบัญชีการกันเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ให้แก่ข้าราชการที่ส่วนราชการ จะขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้เป็นกรณีพิเศษ (ถ้ามี) ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒ ชุด ภายในกำหนด

๗. การดำเนินการในรายละเอียดต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน / ๑ ตุลาคม (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

๘. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการผู้ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือโควตาปกติ (ถ้ามี) ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖ / ว ๑๙๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ แจ้งตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗ / ว ๒๘๑ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๒

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอซ้อมความเข้าใจการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการบริหารวงเงินของข้าราชการที่ปฏิบัติราชการไม่ตรงตามตำแหน่ง ดังนี้

๑. กรณีมีข้าราชการที่ไปปฏิบัติราชการหรือโอนหรือย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างส่วนราชการหรือจังหวัดให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรณีข้าราชการที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการต่างส่วนราชการ หรือจังหวัด

๑.๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็น เพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒ / ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒)

๑.๑.๒ การคำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนของส่วนราชการ และจังหวัด ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน จะรวมถึงเงินเดือนของข้าราชการที่อยู่ในสังกัดที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการต่างส่วนราชการหรือจังหวัดด้วย

๑.๑.๓ การบริหารวงเงินเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม จะรวมถึงข้าราชการที่อยู่ในสังกัดที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการต่างส่วนราชการหรือจังหวัดด้วย

๑.๒ กรณีมีข้าราชการโอนหรือย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างส่วนราชการหรือจังหวัด

๑.๒.๑ หากคำสั่งมีผลหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน เงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวจะถูกใช้เป็นฐานในการคำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนของข้าราชการในส่วนราชการหรือจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งอยู่เดิม ในรอบการประเมินนั้น ๆ

แต่หากคำสั่งมีผลก่อนหรือในวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน เงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวจะถูกใช้เป็นฐานในการคำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนของข้าราชการในส่วนราชการหรือจังหวัดที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่ ในรอบการประเมินนั้น ๆ

๑.๒.๒ การบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อโอนเงินเดือนให้ข้าราชการดังกล่าวในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ให้ใช้วงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนของส่วนราชการหรือจังหวัดที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดอยู่ในวันที่ ๑ ตุลาคม

๒. กรณีมีข้าราชการได้รับแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงาน หรือต่างระดับ

๒.๑ กรณีที่ข้าราชการรายได้อยู่ระหว่างดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงาน หรือต่างระดับ แต่ส่วนราชการหรือจังหวัดยังไม่มีคำสั่งแต่งตั้งภายในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ให้พิจารณาโอนเงินเดือนสำหรับข้าราชการดังกล่าวตามประเภท สายงาน และระดับที่ผู้นั้นดำรงอยู่โดยส่วนราชการไม่ต้องกันเงินไว้

๒.๒ เมื่อข้าราชการรายได้ได้รับการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ไปแล้ว หากต่อมาภายหลังได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงาน หรือต่างระดับ โดยมีผลย้อนหลังไปก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ซึ่งทำให้ “ฐานในการคำนวณ” ที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นเปลี่ยนไป กรณีนี้ให้ผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนแก้ไขคำสั่งโอนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นโดยให้นำอัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนตามคำสั่งเดิมมาคำนวณเงินที่จะได้เลื่อนโดยใช้ “ฐานในการคำนวณ” ของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับ ตามที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ งบประมาณที่ใช้เพิ่มขึ้นจากกรณีดังกล่าวให้เบิกจ่ายจากงบบุคลากรของส่วนราชการ

ข้อสังเกต

๑. ข้าราชการผู้ใดได้รับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม หรือบางกรณีอาจได้รับการเลื่อนระดับสูงขึ้นในวันดังกล่าวด้วย แล้วปรากฏว่าได้รับเงินเดือนยังไม่ถึงขั้นต่ำของระดับตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ให้ได้รับการปรับเงินเดือนปีละครั้ง (ในวันที่ ๑ ตุลาคม) จนกว่าจะได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับตามบัญชีแนบท้ายพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘ / ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

๒. ข้าราชการผู้ใดเมื่อได้รับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม แล้วได้รับเงินเดือนยังไม่ถึงเดือนละ ๑๑,๗๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๑,๗๐๐ บาท กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนแล้วมีจำนวนไม่ถึงเดือนละ ๘,๒๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นอีกจนถึงเดือนละ ๘,๒๐๐ บาท แต่ทั้งนี้หากข้าราชการดังกล่าวได้รับการเลื่อนระดับในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ด้วย ให้เลื่อนระดับก่อนแล้วจึงสั่งให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

เอกสารและตัวอย่าง
ประกอบการจัดทำ
คำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
ณ

วันที่ ๑ เมษายน หรือ วันที่ ๑ ตุลาคม

สารบัญ

	ชื่อเอกสารและตัวอย่าง	หน้า
เอกสารหมายเลข ๑	แผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน / ๑ ตุลาคม	๑ - ๒
เอกสารหมายเลข ๒	ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่ง ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒	๓
<u>ตัวอย่างที่ ๑</u>	แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๔ - ๕
<u>ตัวอย่างที่ ๒</u>	การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน และการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ	๖
<u>ตัวอย่างที่ ๓</u>	ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก	๗ - ๘
<u>ตัวอย่างที่ ๔</u>	ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	๙ - ๑๑
<u>ตัวอย่างที่ ๕</u>	คำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และบัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน (คส.๗.๓)	๑๒ - ๑๔
<u>ตัวอย่างที่ ๖</u>	คำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และบัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน กรณีเกษียณอายุ (คส.๗.๔)	๑๕ - ๑๗
<u>ตัวอย่างที่ ๗</u>	คำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (คส.๗.๕)	๑๘ - ๑๙
<u>ตัวอย่างที่ ๘</u>	คำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และบัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ การได้รับค่าตอบแทนพิเศษ	๒๐ - ๒๒
<u>ตัวอย่างที่ ๙</u>	หนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน	๒๓
<u>ตัวอย่างที่ ๑๐</u>	บัญชีแสดงวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน / ๑ ตุลาคม	๒๔
<u>ตัวอย่างที่ ๑๑</u>	บัญชีแจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น (ถ้ามี) รวมทั้งผู้ที่เกษียณอายุ และ เกษียณอายุก่อนกำหนด (ถ้ามี)	๒๕
<u>ตัวอย่างที่ ๑๒</u>	บัญชีแจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และระดับเชี่ยวชาญ รวมทั้งผู้ที่เกษียณอายุ และเกษียณอายุ ก่อนกำหนด (ถ้ามี)	๒๖
<u>ตัวอย่างที่ ๑๓</u>	บัญชีสรุปจำนวนข้าราชการ และจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนกับได้รับ ค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ เมษายน / ๑ ตุลาคม	๒๗
<u>ตัวอย่างที่ ๑๔</u>	บัญชีการกักเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน / ๑ ตุลาคม	๒๘
<u>ภาคผนวก</u>	กรณีขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข เป็นกรณีพิเศษ ตัวอย่างบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง กรณีเงินเดือนเต็มขั้น ต่อมาได้รับการเลื่อนระดับ หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น	๒๙

แผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
และการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน / ๑ ตุลาคม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ								ผู้รับผิดชอบ
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
๑. ส่วนราชการพิจารณากำหนดกรอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน โดยใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	↔								การเจ้าหน้าที่ ของส่วนราชการ
๒. ส่วนราชการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบและจัดประชุมชี้แจง	↔								การเจ้าหน้าที่ ของส่วนราชการ หน่วยงานต่าง ๆ
๓. ส่วนราชการจัดทำตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายรายบุคคลและผู้ประเมินตกลงตัวชี้วัดกับผู้รับการประเมิน	↔								การเจ้าหน้าที่ ของส่วนราชการ
๔. มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาระดับรองลงไปเป็นผู้ประเมินแทน		↔							ผู้ประเมิน
๕. ผู้ประเมินแต่ละระดับติดตามและให้คำปรึกษา		←					→		การเจ้าหน้าที่ ของส่วนราชการ
๖. เตรียมฐานข้อมูลโดยจัดทำคำสั่งที่มีผลต่อการบริหารวงเงินให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด พร้อมส่งสำเนาให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	←				→				การเจ้าหน้าที่ ของส่วนราชการ
๗. บันทึกการเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่มีผลต่อการบริหารวงเงินงบประมาณ	←				→				การเจ้าหน้าที่ ของส่วนราชการ
๘. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลการประเมินของส่วนราชการ			↔						การเจ้าหน้าที่ ของส่วนราชการ
๙. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ							↔		ผู้ประเมิน
๑๐. รวบรวมผลการประเมินเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๘							↔		การเจ้าหน้าที่ ของส่วนราชการ
๑๑. คำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓ ณ วันที่ ๑ เมษายน / ๑ กันยายน เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานในสังกัดพร้อมทั้งแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ เพื่อยืนยันยอดเงิน							↔		การเจ้าหน้าที่ ของส่วนราชการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ								ผู้รับผิดชอบ
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
๑๒. ผู้บริหารวงเงินจัดสรรวงเงินให้ส่วนราชการ							↔		ผู้บริหารวงเงิน การเจ้าหน้าที่ ของส่วนราชการ การเจ้าหน้าที่ ของส่วนราชการ การเจ้าหน้าที่ ของส่วนราชการ ผู้ประเมิน ผู้ประเมิน การเจ้าหน้าที่ ของส่วนราชการ การเจ้าหน้าที่ ของส่วนราชการ
๑๓. ส่วนราชการพิจารณาผลคะแนนและ วงเงินเลื่อนเงินเดือน							↔		
๑๔. นำผลการประเมินและผลการเลื่อนเงินเดือนเสนอ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล							↔		
๑๕. นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ ให้ความเห็น							↔		
๑๖. แจ้งผลการประเมินเป็นรายบุคคล							↔		
๑๗. ประกาศรายชื่อผู้มีผลงานดีเด่นและดีมาก							↔		
๑๘. ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือน							↔		
๑๙. ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน เป็นรายบุคคล							↔		

หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือน กันยายน – มีนาคม เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน

๒. ระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือน มีนาคม – กันยายน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

เอกสารหมายเลข ๒

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง
ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ		
			ระดับ	อัตรา	
บริหาร	สูง	๖๑,๖๕๐ - ๖๖,๔๘๐	บน	๖๓,๒๙๐	
		๒๘,๕๕๐ - ๖๑,๖๔๐	ล่าง	๖๑,๖๔๐	
	ต้น	๕๖,๕๓๐ - ๖๔,๓๔๐	บน	๖๐,๔๓๐	
		๒๓,๒๓๐ - ๕๖,๕๒๐	ล่าง	๕๒,๖๕๐	
อำนวยการ	สูง	๔๕,๕๔๐ - ๕๙,๗๗๐	บน	๕๒,๖๕๐	
		๒๓,๒๓๐ - ๔๕,๕๓๐	ล่าง	๔๕,๑๕๐	
	ต้น	๓๗,๙๘๐ - ๕๐,๕๕๐	บน	๔๔,๒๖๐	
		๑๘,๙๑๐ - ๓๗,๙๗๐	ล่าง	๓๑,๖๘๐	
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๕๔,๑๑๐ - ๖๖,๔๘๐	บน ๒	๖๐,๒๙๐*	
		๒๘,๕๕๐ - ๕๔,๑๐๐	ล่าง ๒	๕๓,๓๖๐*	
		๕๓,๓๗๐ - ๖๔,๓๔๐	บน ๑	๕๘,๖๙๐	
		๒๘,๕๕๐ - ๕๓,๓๖๐	ล่าง ๑	๕๓,๓๖๐	
	เชี่ยวชาญ	๔๔,๘๕๐ - ๕๙,๗๗๐	บน	๕๒,๓๑๐	
		๒๓,๒๓๐ - ๔๔,๘๔๐	ล่าง	๔๔,๐๖๐	
	ชำนาญการพิเศษ	๓๕,๘๓๐ - ๕๐,๕๕๐	บน	๔๓,๑๙๐	
		๑๘,๙๑๐ - ๓๕,๘๒๐	ล่าง	๓๑,๒๒๐	
	ชำนาญการ	๒๕,๑๙๐ - ๓๖,๐๒๐	บน	๓๐,๖๐๐	
		๑๒,๕๓๐ - ๒๕,๑๘๐	ล่าง	๒๐,๓๕๐	
	ปฏิบัติการ	๑๗,๖๘๐ - ๒๒,๒๒๐	บน	๑๙,๙๕๐	
		๖,๘๐๐ - ๑๗,๖๗๐	ล่าง	๑๕,๓๙๐	
	ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	๕๔,๐๑๐ - ๕๙,๗๗๐	บน	๕๖,๘๙๐
			๔๘,๒๒๐ - ๕๔,๐๐๐	ล่าง	๕๑,๑๑๐
อาวุโส		๓๑,๔๔๐ - ๔๗,๔๕๐	บน ๒	๓๙,๔๔๐*	
		๑๕,๔๑๐ - ๓๑,๔๓๐	ล่าง ๒	๒๘,๒๗๐*	
		๒๘,๒๘๐ - ๓๖,๐๒๐	บน ๑	๓๐,๘๗๐	
		๑๕,๔๑๐ - ๒๘,๒๗๐	ล่าง ๑	๒๘,๒๗๐	
ชำนาญงาน		๒๑,๘๘๐ - ๓๓,๕๔๐	บน	๒๗,๗๑๐	
		๑๐,๑๙๐ - ๒๑,๘๗๐	ล่าง	๑๖,๐๓๐	
ปฏิบัติงาน		๑๓,๒๗๐ - ๑๘,๑๙๐	บน	๑๕,๗๓๐	
		๔,๖๓๐ - ๑๓,๒๖๐	ล่าง	๑๐,๗๙๐	

*สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง

ตัวอย่างที่ ๑

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม..... ถึง ๓๑ มีนาคม.....
 รอบที่ ๒ ๑ เมษายน..... ถึง ๓๐ กันยายน.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... ประเภทตำแหน่ง.....

ระดับตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ : การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)			
องค์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)			
	รวม	๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน : <input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนา การปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว	ลงชื่อ : ตำแหน่ง : วันที่ :
ผู้ประเมิน : <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ :พยาน ตำแหน่ง : วันที่ :	ลงชื่อ : ตำแหน่ง : วันที่ :

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้	ลงชื่อ : ตำแหน่ง : วันที่ :
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้	ลงชื่อ : ตำแหน่ง : วันที่ :

คำชี้แจง

แบบสรุปรายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ

และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปรายการส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปรายการนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะโดยให้แนบท้ายแบบสรุปรายการนี้

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลับกรอกผลการประเมิน แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

คำว่า “ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป” สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๙) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน

ตัวอย่างที่ ๒

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน และการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

ตัวอย่างที่ ๑ นายกิจ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เงินเดือน ๒๐,๑๘๐ บาท ใช้ฐานในการคำนวณ เท่ากับ ๒๐,๓๕๐ ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓ ให้นำฐานในการคำนวณคูณด้วยร้อยละ ๓ $\left(\frac{๒๐,๓๕๐ \times ๓}{๑๐๐} \right)$ จะได้จำนวนเงินที่ได้เลื่อนเท่ากับ ๖๑๐.๕ ให้ปัดขึ้นเป็น ๖๒๐ แล้วนำไปบวกกับเงินเดือน ๒๐,๑๘๐ บาท ดังนั้น ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ นายกิจ จะได้รับเงินเดือนเป็นจำนวน ๒๐,๘๐๐ บาท

ตัวอย่างที่ ๒ นายใจ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เงินเดือน ๓๖,๐๒๐ บาท ใช้ฐานในการคำนวณ เท่ากับ ๓๐,๖๐๐ ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓ ให้นำฐานในการคำนวณ คูณด้วยร้อยละ ๓ $\left(\frac{๓๐,๖๐๐ \times ๓}{๑๐๐} \right)$ จะได้จำนวนเงินที่ได้เลื่อนเท่ากับ ๙๑๘ บาท แต่เนื่องจากข้าราชการผู้นี้มีเงินเดือนที่ได้รับถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่งอยู่ก่อนแล้ว จำนวนเงินที่คำนวณได้ จึงได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ดังนั้น ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ นายใจ จะได้รับเงินเดือนเป็นจำนวน ๓๖,๐๒๐ บาท และได้รับค่าตอบแทนพิเศษเป็นจำนวนเงิน ๙๑๘ บาท

ตัวอย่างที่ ๓ นายจตุร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เงินเดือน ๓๕,๕๖๐ บาท ซึ่งใกล้ถึงขั้นสูงสุดของระดับชำนาญการ ใช้ฐานในการคำนวณ เท่ากับ ๓๐,๖๐๐ ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓ ให้นำฐานในการคำนวณคูณด้วยร้อยละ ๓ $\left(\frac{๓๐,๖๐๐ \times ๓}{๑๐๐} \right)$ จะได้จำนวนเงินที่ได้เลื่อน เท่ากับ ๙๑๘ บาท โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

๑. นำเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับชำนาญการ	๓๖,๐๒๐	บาท
ลบ เงินเดือนของนายจตุร	<u>๓๕,๕๖๐</u>	บาท
จะได้จำนวนเงิน	<u> ๔๖๐</u>	บาท

เงินดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่นายจตุรได้เลื่อนเงินเดือน ซึ่งส่วนราชการจะต้องจัดทำเป็นคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๒. นำเงินที่คำนวณได้จากผลการประเมิน	๙๑๘	บาท
ลบ จำนวนเงินที่ได้ใช้เลื่อนเงินเดือนไปแล้ว	<u> ๔๖๐</u>	บาท
จะได้จำนวนเงิน	<u> ๔๕๘</u>	บาท

เงินดังกล่าวจะจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษซึ่งส่วนราชการจะต้องจัดทำเป็นคำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ดังนั้น ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ นายจตุรจะได้รับเงินเดือนเป็นจำนวน ๓๖,๐๒๐(๓๕,๕๖๐ + ๔๖๐) และได้รับค่าตอบแทนพิเศษเป็นจำนวนเงิน ๔๕๘ บาท

ตัวอย่างที่ ๓

(ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และ ดีมาก)



ประกาศจังหวัด.....

เรื่อง ข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก

โดยที่หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒ / ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น จังหวัด..... จึงประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในรอบการประเมินที่ ตั้งแต่วันที่ (๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม หรือ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน) ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.....

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก
รอบการประเมินที่ ตั้งแต่วันที่ (๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม หรือ ๑ เมษายน
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน)

ระดับดีเด่น

ดีเด่น ๑

นางสาว.....

ดีเด่น ๒

ลำดับที่ ๑ นางสาว.....

ลำดับที่ ๒ นางสาว.....

ระดับดีมาก

ลำดับที่ ๑ นางสาว.....

ลำดับที่ ๒ นางสาว.....

ลำดับที่ ๓ นางสาว.....

ลำดับที่ ๔ นาง.....

ลำดับที่ ๕ นาย.....

ตัวอย่างที่ ๔

(ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ)



ประกาศจังหวัด.....

เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ (๑ เมษายน หรือ
๑ ตุลาคม)

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๔ วรรคสี่ ซึ่งกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนต้องประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

ดังนั้น จังหวัด.....จึงประกาศร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด.....ณ วันที่ (๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม) โดยแยกตามหน่วยงาน ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.....

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการกำหนดระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ
ของข้าราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

กลุ่ม.....

ระดับผลการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๓.๒
ดีมาก	๘๐ - ๘๙	๓
ดี	๗๐ - ๗๙	๒.๗
พอใช้	๖๐ - ๖๙	๒.๔
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๐	-

โรงพยาบาล.....

ระดับผลการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๔.๕
ดีมาก	๘๐ - ๘๙	๓.๕
ดี	๗๐ - ๗๙	๓
พอใช้	๖๐ - ๖๙	๒.๒
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๐	-

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ.....

ระดับผลการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	๔.๓ - ๔.๕
- ดีเด่น ๑	๙๘ - ๑๐๐	๔.๕
- ดีเด่น ๒	๙๕ - ๙๗	๔.๓
ดีมาก	๘๐ - ๙๔	๓.๖ - ๔.๑
- ดีมาก ๑	๙๐ - ๙๔	๔.๑
- ดีมาก ๒	๘๕ - ๘๙	๓.๙
- ดีมาก ๓	๘๐ - ๘๔	๓.๖
ดี	๗๐ - ๗๙	๓
พอใช้	๖๐ - ๖๙	๒.๕
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๐	-

ตัวอย่างที่ ๕

(คำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ)



คส.๗.๓

คำสั่งจังหวัด.....

ที่..... /

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓ / ๑๗๗๒๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด.....ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีที่ผ่านมา (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม หรือ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน) จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อผู้สั่ง).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ : ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

ข้อควรระวัง กรณีที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ. หรือ อ.ก.พ. กระทรวง ให้เลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ ให้ระบุเลขที่หนังสือที่ ก.พ. เห็นชอบหรือระบุครั้งที่และวันที่ประชุม อ.ก.พ. กระทรวงไว้ในช่องหมายเหตุในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายด้วย

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ (๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม)
 แนนบายคำสั่งจังหวัด.....ที่..... / ลงวันที่

คส.๗.๓

ลำดับ ที่	ชื่อ / นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ			เงินเดือน	ฐานในการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน	เงินเดือน	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	เดิม (บาท)	คำนวณ (บาท)	ที่ได้ เลื่อน	ที่ได้เลื่อน (บาท)	ที่ได้รับ (บาท)	
๑	นางสาว..... x xxxx xxxxx xx x	<u>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....</u> <u>กลุ่มงาน.....</u> นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปฏิบัติการ	.....	๙,๙๔๐	๑๕,๓๙๐	๓.๐๐	๔๗๐	๑๐,๔๑๐	
๒	นาย..... x xxxx xxxxx xx x	<u>กลุ่มงาน.....</u> นวก.สาธารณสุข (ด้านบริการทางวิชาการ)	ชำนาญการพิเศษ	.....	๔๗,๔๕๐	๔๓,๑๙๐	๒.๘๐	๑,๒๑๐	๔๘,๖๖๐	
๓	นาย..... x xxxx xxxxx xx x	นวก.สาธารณสุข (ด้านบริการทางวิชาการ)	ชำนาญการ	.....	๑๔,๖๙๐	๒๐,๓๕๐	๓.๑๐	๖๔๐	๑๕,๓๓๐	
๔	นาย..... x xxxx xxxxx xx x	จพ.สาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	.....	๘,๑๓๐	๑๐,๗๙๐	๓.๐๐	๓๓๐	๘,๔๖๐	กฎ ก.พ. ข้อ ๑๘ (มติ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....)

หมายเหตุ : ผลการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ (๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม))

ลำดับที่	ชื่อ / นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ			อัตรา เงินเดือน	หมายเหตุ
		สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		
๑	นาย..... X XXXX XXXXX XX X	<u>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....</u> <u>โรงพยาบาล.....</u> <u>กลุ่มงานอายุรกรรม</u> นายแพทย์	ปฏิบัติการ	.....	๙,๗๖๐	ลาศึกษา ตั้งแต่..... ถึง.....
		<u>กลุ่มการพยาบาล</u> พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาล)					ชำนาญการ	.....	๓๖,๐๒๐	เต็มขั้น
๓	นางสาว..... X XXXX XXXXX XX X	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	.....	๙,๙๔๐	ผลการประเมิน ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตัวอย่างที่ ๒

(คำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ กรณีเกษียณอายุ)



คส.๗.๔

คำสั่งจังหวัด.....

ที่..... /

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ หนังสือสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/๑๗๗๒๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่
นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด.....ซึ่งต้องพ้นจากราชการเพราะ
ครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ..... ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
พลเรือนสามัญเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อผู้สั่ง).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

.....

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนข้าราชการซึ่งต้องพ้นจากราชการเพราะครบเกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.....
แบบท้ายคำสั่งจังหวัด.....ที่..... / ลงวันที่

คส.๗.๔

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ			เงินเดือน เดิม (บาท)	ฐานในการ คำนวณ (บาท)	ร้อยละ ที่ได้ เลื่อน	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน (บาท)	เงินเดือน ที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง						
๑	นาง..... x xxxx xxxxx xx x	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... โรงพยาบาล..... กลุ่มการพยาบาล	ชำนาญงาน	.....	๒๓,๙๗๐	๒๗,๗๑๐	๓.๐๐	๘๔๐	๒๔,๘๑๐	
		พยาบาลเทคนิค								
๒	นาย..... x xxxx xxxxx xx x	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ..... สาธารณสุขอำเภอ (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ พิเศษ	.....	๔๒,๐๒๐	๔๓,๑๙๐	๓.๑๐	๑,๓๔๐	๔๓,๓๖๐	
		สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ..... สถานีอนามัย.....								
๓	นาย..... x xxxx xxxxx xx x	หัวหน้าสถานีอนามัย (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อาวุโส	.....	๓๖,๐๒๐	๓๙,๔๔๐	๒.๘๐	๑,๑๑๐	๓๗,๑๓๐	

หมายเหตุ : ผลการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน ซึ่งต้องพ้นจากราชการเพราะครบเกษียณอายุ

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ			อัตรา เงินเดือน	หมายเหตุ
		สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		
๑	นาย..... x xxxx xxxxx xx x	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... โรงพยาบาล..... ฝ่าย.....	ชำนาญงาน	.....	๓๓,๕๔๐	เต็มขั้น
		เจ้าพนักงานพัสดุ				
๒	นาง..... x xxxx xxxxx xx x	กลุ่มการพยาบาล งานผู้ป่วยใน พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาล)	ชำนาญการ	.....	๓๐,๓๖๐	มีวันลาป่วย ลากิจ เกินกว่าที่ทาง หน่วยงานกำหนด

ตัวอย่างที่ ๗

(คำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย)



คส. ๗.๕

คำสั่งจังหวัด.....

ที่..... /

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓ / ๑๗๗๒๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘ .๑ /ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด..... ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนแต่ถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ (๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม) ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม หรือ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน) เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ (วันที่ถึงแก่ความตาย) เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อผู้สั่ง).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ตัวอย่าง)

คส.๗.๕

บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนข้าราชการ กรณีถึงแก่ความตาย
แนบท้ายคำสั่งจังหวัด..... ที่ / ลงวันที่

ลำดับ ที่	ชื่อ / นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ			เงินเดือนเดิม (บาท)	ฐานในการคำนวณ (บาท)	ร้อยละ ที่ได้เลื่อน	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน (บาท)	เงินเดือน ที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
		สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง						
๑.	นางสาว..... x xxxx xxxxx xx x	สสจ..... โรงพยาบาล..... กลุ่มงาน..... พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาล)	ชำนาญการพิเศษ	.....	๔๒,๐๐๐	๔๓,๑๙๐	๓.๐๐	๑,๓๐๐	๔๓,๓๐๐	

หมายเหตุ : ผลการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

ตัวอย่างที่ ๘

(คำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ)



คำสั่งจังหวัด.....

ที่..... /

เรื่อง ให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ จึงให้ข้าราชการในสังกัด.....ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีที่ผ่านมา (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม หรือ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน) จำนวนราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อผู้สั่ง).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ (๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม)

แนบท้ายคำสั่งจังหวัด.....ที่..... / ลงวันที่

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ			เงินเดือน เดิม (บาท)	อัตรา เงินเดือน ที่เพิ่มขึ้น (บาท)	ฐานในการ คำนวณ (บาท)	ร้อยละ ที่ได้ เลื่อน	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน (บาท)	จำนวน ค่าตอบแทน พิเศษที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง							
๑	นาย..... x xxxx xxxxx xx x	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... กลุ่มงาน..... นวก.สาธารณสุข (ด้านบริการทางวิชาการ)	ชำนาญการ	.....	๓๖,๐๒๐	๓๖,๐๒๐	๓๐,๖๐๐	๓.๐๐	-	๙๑๘	
๒	นาย..... x xxxx xxxxx xx x	นวก.สาธารณสุข (ด้านบริการทางวิชาการ)	ชำนาญการ	.....	๓๕,๕๖๐	๓๖,๐๒๐	๓๐,๖๐๐	๓.๐๐	๔๖๐	๔๕๘	

หมายเหตุ : ผลการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับค่าตอบแทนพิเศษเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ (๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม))

ลำดับที่	ชื่อ/นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ			อัตราเงินเดือน ที่เต็มขั้น (บาท)	เหตุผล
		สังกัด/ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง		
๑	นางสาว..... x xxxx xxxxx xx x	<u>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....</u> <u>โรงพยาบาล.....</u> กลุ่มการพยาบาล งานผู้ป่วยใน พยาบาลเทคนิค	ชำนาญงาน	.....	๓๓,๕๔๐	ผลการประเมินต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
๒	นาง..... x xxxx xxxxx xx x	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาล)	ชำนาญการ	.....	๓๖,๐๒๐	มีวันลาป่วย ลากิจ เกินกว่า ที่ทางหน่วยงานกำหนด

หมายเหตุ : ผลการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับค่าตอบแทนพิเศษเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

ตัวอย่างที่ ๙

หนังสือแจ้งผลการโอนเงินเดือน

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม
 รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง (ด้าน.....)

ประเภท..... ระดับ.....

ส่วนราชการ

หมายเหตุ : ผลการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

เงินเดือนเดิม (บาท)

ได้รับการโอนเงินเดือน

ฐานในการ คำนวณ (บาท)	ร้อยละ ที่ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่ได้เพิ่ม		เงินเดือนที่ได้รับ (บาท)
		เงินเดือน ที่ได้เลื่อน (บาท)	เงินค่าตอบแทน พิเศษ (บาท)	

กรณีที่ไม่ได้รับการโอนเงินเดือน เนื่องจาก (เหตุผล).....
.....
.....

ตัวอย่างที่ ๑๐

บัญชีแสดงวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการ

ณ วันที่ (๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม)

ส่วนราชการ.....

ตาม จ.๑๘

ตำแหน่งประเภท / ระดับ	จำนวนผู้ครองอัตรา ณ วันที่ (๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน)	จำนวนเงิน ณ วันที่ (๑ มีนาคม ....หรือ ๑ กันยายน)	ร้อยละ ๓	หมายเหตุ
อำนวยการ (ระดับสูง)				
อำนวยการ (ระดับต้น)				
รวม ๑				
วิชาการ (ระดับทรงคุณวุฒิ)				
วิชาการ (ระดับเชี่ยวชาญ)				
รวม ๒				
วิชาการ (ระดับชำนาญการพิเศษ)				
วิชาการ (ระดับชำนาญการ)				
วิชาการ (ระดับปฏิบัติการ)				
รวม ๓				
ทั่วไป (ระดับอาวุโส)				
ทั่วไป (ระดับชำนาญงาน)				
ทั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน)				
รวม ๔				
รวม ๓ + รวม ๔				
รวมทั้งหมด (รวม ๑ - ๔)				

ตัวอย่างที่ ๑๑

บัญชีแจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

ผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนาจการ ระดับสูง และระดับต้น (ถ้ามี) รวมทั้งผู้ที่เกษียณอายุและเกษียณอายุก่อนกำหนด (ถ้ามี)

ส่วนราชการ.....สังกัดเขตตรวจราชการที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ / นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	ฐานในการ คำนวณ	คะแนน รวม	หมายเหตุ
๑	นาย..... x xxxx xxxxx xx x	<u>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....</u> นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	อำนาจการ	สูง	.....	๔๕,๕๔๐	๕๒,๖๕๐	-	ผู้ตรวจฯเป็นผู้ประเมิน
๒	นาย..... x xxxx xxxxx xx x	<u>โรงพยาบาล.....</u> ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(แพทย์))	อำนาจการ	สูง	.....	๕๔,๖๐๐	๕๒,๖๕๐	๙๐	ผู้ประเมินเบื้องต้น คือ นพ.สสจ.
๓	นาย..... x xxxx xxxxx xx x	<u>โรงพยาบาล.....</u> ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(แพทย์))	อำนาจการ	สูง	.....	๕๓,๕๙๐	๕๒,๖๕๐	๙๐	ผู้ประเมินเบื้องต้น คือ นพ.สสจ. (เกษียณอายุ หรือเกษียณอายุก่อน กำหนด)

ตัวอย่างที่ ๑๒

บัญชีแจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และระดับเชี่ยวชาญ รวมทั้งผู้ที่เกษียณอายุ และเกษียณอายุก่อนกำหนด (ถ้ามี)
 ส่วนราชการ.....สังกัดเขตตรวจราชการที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ / นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ปี งบประมาณ	ครั้งที่ ประเมิน	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	ฐานในการ คำนวณ	คะแนน รวม	หมายเหตุ
๑	นาย..... x xxxx xxxxx xx x	<u>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....</u> นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านส่งเสริมพัฒนา) <u>โรงพยาบาล.....</u> <u>กลุ่มงาน.....</u>	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	.....	.....	ครั้งที่ ...	๕๐,๕๕๐	๕๒,๓๑๐	๙๐	
๒	นาย..... x xxxx xxxxx xx x	นายแพทย์ (ด้าน.....) <u>กลุ่มงาน.....</u>	วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	.....	.....	ครั้งที่ ...	๕๙,๗๗๐	๖๐,๒๙๐	๘๙	เกษียณอายุ หรือ เกษียณอายุก่อนกำหนด
๓	นาง..... x xxxx xxxxx xx x	นายแพทย์ (ด้าน.....)	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	.....	.....	ครั้งที่ ...	๕๙,๗๗๐ (เต็มขั้น)	๕๒,๓๑๐	๘๐	
๓	นางสาว..... x xxxx xxxxx xx x	<u>ข้าราชการที่มาช่วยราชการแต่ตำแหน่งอยู่ทางส่วนราชการอื่น</u> <u>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....</u> <u>โรงพยาบาล.....</u> <u>กลุ่มงาน.....</u> นายแพทย์ (ด้าน.....)	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	.....	.....	ครั้งที่ ...	๔๔,๓๕๐	๔๔,๐๖๐	๘๗	

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้ ให้ส่งเป็นไฟล์ Excel ทางอีเมลถึงเจ้าหน้าที่กลุ่มงานเงินเดือนและการถือจ่ายผู้รับผิดชอบส่วนราชการนั้น ๆ

ตัวอย่างที่ ๑๓

บัญชีสรุปจำนวนข้าราชการและจำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนกับได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ (๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม)

ตาม จ.๑๘

ส่วนราชการ.....

จำนวนร้อยละ ๓ ณ วันที่ (๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน) เป็นเงิน.....บาท

จำนวนร้อยละ.....ที่ได้รับจัดสรรเป็นเงิน.....บาท และจังหวัด.....จัดสรรเพิ่มเติมให้อีกเป็นเงิน.....บาท

รวมได้รับจัดสรรทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท

ตำแหน่งประเภท / ระดับ	ข้าราชการที่ยังไม่เกษียณอายุ				ข้าราชการผู้เกษียณอายุ (ถ้ามี)		ข้าราชการผู้เกษียณอายุก่อนกำหนด (ถ้ามี)		หมายเหตุ
	โอนเงินเดือน		ค่าตอบแทนพิเศษ		จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน (บาท)	
	จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวนค่าตอบแทนพิเศษ ที่ได้รับ (บาท)					
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ รวม ๑ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน รวม ๒ รวมทั้งหมด									
			หมายเหตุ	สำหรับผู้ที่ได้รับการโอนเงินเดือนและได้รับค่าตอบแทนพิเศษด้วย ให้ใส่ จำนวนราย ในช่อง (๑) เท่านั้น ทั้งนี้ จำนวนเงินที่ได้เลื่อน ให้ใส่ไว้ในช่อง (๒) และ จำนวนค่าตอบแทนพิเศษที่ได้รับ ให้ใส่ไว้ในช่อง (๔)					

ตัวอย่างที่ ๑๔

บัญชีการกักเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ (๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม

กรณีขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข เป็นกรณีพิเศษ

ส่วนราชการ.....

ลำดับ ที่	ชื่อ / นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	จำนวน ร้อยละ	ฐานในการ คำนวณ	จำนวนเงิน ที่เลื่อน	เศษปัดขึ้น เป็น	หมายเหตุ
๑	นางชนิดชม สมควร	พยาบาลเทคนิค	ชำนาญงาน	.....	๒๖,๑๘๐	๒	๒๗,๗๑๐	๕๕๔.๒๐	๕๖๐	รายงานตัว ๓ จ.ค.
									กักเงิน = ๕๖๐ บาท	หรือ ๓ มิ.ย.
๒	นายดำรง ใจกว้าง	เจ้าหน้าที่ รังสีการแพทย์	ปฏิบัติงาน	.....	๑๓,๑๖๐	๒	๑๐,๗๙๐	๒๑๕.๘๐	๒๒๐	รายงานตัว ๘ จ.ค.
									กักเงิน = ๒๒๐ บาท	หรือ ๘ มิ.ย.
๓	นางสาวนฤกร จิตดี	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	.....	๗,๙๔๐	๒	๑๕,๓๙๐	๓๐๗.๘๐	๓๑๐	บรรจุ ๗ จ.ค.
									กักเงิน = ๓๑๐ บาท	หรือ ๗ มิ.ย.
๔	นายสมคิด ทิพย์ดี	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาล)	ชำนาญการ	.....	๒๔,๘๗๐	๒	๒๐,๓๕๐	๔๐๗	๔๑๐	บรรจุกลับ ๔ จ.ค.
									กักเงิน = ๔๑๐ บาท	หรือ ๔ มิ.ย.
รวมเป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท										

หมายเหตุ ให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานชี้แจงเหตุผลประกอบการขออนุมัติเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ

ภาคผนวก

ตัวอย่างบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง กรณีเงินเดือนเต็มขั้น ต่อมาได้รับการเลื่อนระดับหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น

- ตัวอย่างที่ ๑ กรณีเงินเดือนเต็มขั้นและได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ต่อมาได้รับการเลื่อนระดับ
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒
- ตัวอย่างที่ ๒ กรณีเงินเดือนเต็มขั้นและได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ต่อมาได้รับการแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งอื่น ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓
- ตัวอย่างที่ ๓ กรณีเงินเดือนเต็มขั้นและได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ต่อมาได้รับการแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งอื่น ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

(ตัวอย่างที่ ๑)

(กรณีเงินเดือนเต็มขั้น และได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ต่อมาได้รับการเลื่อนระดับ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒)

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒

คส.๒๔

แนบท้ายคำสั่งจังหวัด..... ที่...../..... ลงวันที่.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ / นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ			เงินเดือน เดิม	เงินเดือน ที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่			
๑	นาย..... x xxxx xxxxx xx x	***กรณีมีคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษเท่านั้น***			๒๒,๒๕๐	๒๒,๖๘๐	
		สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... โรงพยาบาล..... กลุ่มงาน.....					
		นักเทคนิคการแพทย์ (ด้านบริการทางวิชาการ)	ชำนาญการ	๘๐๒๑๐	(๒๒,๒๕๐)		

(ตัวอย่างที่ ๒)

(กรณีเงินเดือนเพิ่มขึ้น และได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ต่อมาได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓)

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๓

คส.๒๔

แนบท้ายคำสั่งจังหวัด..... ที่...../..... ลงวันที่.....พ.ศ.....

ลำดับ ที่	ชื่อ / นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ			เงินเดือน เดิม	ผลการประเมินในระดับเดิม		จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อนใน ระดับใหม่	เงินเดือน ที่ได้รับ	หมายเหตุ		
		สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่		จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน	ค่าตอบแทนพิเศษ ที่ได้รับ					
๑	นาง..... x xxxx xxxxx xx x	***กรณีมีคำสั่งที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ*** จังหวัด..... สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ..... สถานีอนามัย..... นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านบริการทางวิชาการ)			ชำนาญการ	๙๖๒๒๒	๒๒,๒๒๐	-	๔๕๐	๔๕๐	๒๒,๖๗๐	กฎ ก.พ. ข้อ ๑๗
		กรณีมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและคำสั่งที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (๒ คำสั่ง) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... โรงพยาบาล..... กลุ่ม										
๒	นาย..... x xxxx xxxxx xx x	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาล)	ชำนาญการ	๓๔๕๗๒	๒๒,๒๒๐	๓๔๐	๘๙๐	๘๙๐	๒๓,๑๑๐	๒๓,๑๑๐	กฎ ก.พ. ข้อ ๑๗	

(ตัวอย่างที่ ๓)

(กรณีเงินเดือนเต็มขั้น และได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ต่อมาได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป)

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๓

คส.๗.๓

แนบท้ายคำสั่งจังหวัด..... ที่ ลงวันที่ พ.ศ.....

ลำดับ ที่	ชื่อ / นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ			เงินเดือน เดิม (บาท)	ผลการประเมินในระดับเดิม				จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อนใน ระดับใหม่ (บาท)	เงินเดือนที่ ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
		สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง		ฐานในการ คำนวณ (บาท)	ร้อยละ ที่ได้เลื่อน	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน (บาท)	จำนวน ค่าตอบแทนพิเศษ ที่ได้รับ (บาท)			
		กรณีมีคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ										
		จังหวัด.....										
		สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ.....										
		สถานีอนามัยตำบล.....										
๑	นางสาว..... x xxxx xxxxx xx x	นวก.สาธารณสุข (ด้านบริการทางวิชาการ)	ชำนาญการ	๑๑๓๕๕๒	๒๒,๒๒๐	๑๙,๙๕๐	๒.๘๗๕	-	๕๗๓.๕๖	๕๘๐	๒๒,๘๐๐	กฎ ก.พ. ข้อ ๑๗
		กรณีมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (๒ คำสั่ง)										
		สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....										
		โรงพยาบาล.....										
		กลุ่มงาน.....										
๒	นาย..... x xxxx xxxxx xx x	นวก.สาธารณสุข (ด้านบริการทางวิชาการ)	ชำนาญการ	๑๒๓	๒๒,๒๒๐	๑๙,๙๕๐	๓.๒๐	๔๙๐	๑๔๘.๔๐	๑๕๐	๒๒,๓๗๐	กฎ ก.พ. ข้อ ๑๗

หากมีข้อขัดข้องหรือข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อกลุ่มงานเงินเดือนและการถือจ่าย ดังนี้

งานเงินเดือนและการถือจ่าย ที่ ๑	รับผิดชอบ	ส่วนกลาง เขต ๑ - ๓ โทรศัพท์ ๐ ๒ ๕๙๐ ๑๔๔๕
งานเงินเดือนและการถือจ่าย ที่ ๒	รับผิดชอบ	เขต ๔ , ๕ , ๙ และ จังหวัดตรัง โทรศัพท์ ๐ ๒ ๕๙๐ ๑๔๔๗
งานเงินเดือนและการถือจ่าย ที่ ๓	รับผิดชอบ	เขต ๑๐ , ๑๒ (ยกเว้นจังหวัดกาฬสินธุ์) และเขต ๑๔ โทรศัพท์ ๐ ๒ ๕๙๐ ๑๔๔๘
งานเงินเดือนและการถือจ่าย ที่ ๔	รับผิดชอบ	เขต ๑๑ , ๑๓ , ๑๘ และ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทรศัพท์ ๐ ๒ ๕๙๐ ๑๔๕๑
งานเงินเดือนและการถือจ่าย ที่ ๕	รับผิดชอบ	เขต ๑๕ - ๑๗ โทรศัพท์ ๐ ๒ ๕๙๐ ๑๔๕๒ , ๑๔๔๖
งานเงินเดือนและการถือจ่าย ที่ ๖	รับผิดชอบ	เขต ๖ , ๗ (ยกเว้นจังหวัดตรัง) และเขต ๘ โทรศัพท์ ๐ ๒ ๕๙๐ ๑๔๕๙

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง (เอกสารแนบท้าย ๑ - ๖)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา การปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาเพื่อส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากขณะนี้ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ให้ยกเลิกบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัติฉบับนี้แทน ดังนั้น เพื่อให้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนสอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัติ ก.พ. จึงมีมติให้ยกเลิกฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน ตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

๑. การเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ตามเอกสารแนบท้าย ๑

๒. การเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ตามเอกสารแนบท้าย ๒

๓. การเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ตามเอกสารแนบท้าย ๓

๔. การเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ตามเอกสารแนบท้าย ๔

๕. การโอนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือน ตามเอกสารแนบท้าย ๕

๖. การโอนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือน ตามเอกสารแนบท้าย ๖

อนึ่ง สำนักงาน ก.พ. ได้ปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS/PPIS) รุ่น ๕.๐ ฉบับที่ ๕.๐.๐.๓๗ ขึ้นไป เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำสูงสุดของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนข้างต้นแล้ว โดยส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <http://dpis.ocsc.go.th/service/downloads>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายนนทกร กาญจนะจิตตรา)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๔๒, ๘๘๒๗, ๘๘๒๓, ๘๘๒๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๖๒

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง
ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
บริหาร	สูง	๖๔,๗๔๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๗๑,๗๐๐
		๒๙,๙๘๐ - ๖๔,๗๓๐	ล่าง	๖๙,๙๑๐
	ต้น	๕๙,๓๖๐ - ๗๔,๓๒๐	บน	๖๘,๕๓๐
		๒๔,๔๐๐ - ๕๙,๓๕๐	ล่าง	๖๒,๒๑๐
อำนวยการ	สูง	๔๘,๔๒๐ - ๗๐,๓๖๐	บน	๖๐,๙๙๐
		๒๔,๔๐๐ - ๔๘,๔๑๐	ล่าง	๕๒,๓๒๐
	ต้น	๔๐,๓๙๐ - ๕๙,๕๐๐	บน	๕๑,๒๙๐
		๑๙,๘๖๐ - ๔๐,๓๘๐	ล่าง	๓๗,๒๑๐
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๕๖,๘๒๐ - ๗๖,๘๐๐	บน ๒	๖๘,๕๖๐*
		๒๙,๙๘๐ - ๕๖,๘๑๐	ล่าง ๒	๖๐,๘๓๐*
		๕๖,๐๓๐ - ๗๔,๓๒๐	บน ๑	๖๖,๗๐๐
		๒๙,๙๘๐ - ๕๖,๐๒๐	ล่าง ๑	๖๐,๘๓๐
	เชี่ยวชาญ	๔๗,๐๙๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐
		๒๔,๔๐๐ - ๔๗,๐๘๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
	ชำนาญการพิเศษ	๓๗,๖๒๐ - ๕๘,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐
		๑๙,๘๖๐ - ๓๗,๖๑๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
	ชำนาญการ	๒๗,๓๕๐ - ๔๓,๖๐๐	บน	๓๖,๔๗๐
		๑๓,๑๖๐ - ๒๗,๓๔๐	ล่าง	๒๔,๔๑๐
	ปฏิบัติการ	๑๙,๑๒๐ - ๒๖,๙๐๐	บน	๒๓,๙๓๐
		๗,๑๔๐ - ๑๙,๑๑๐	ล่าง	๑๗,๙๘๐
ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	๕๕,๕๐๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๖๓,๘๔๐
		๔๘,๒๒๐ - ๕๕,๔๙๐	ล่าง	๕๓,๔๓๐
	อาวุโส	๓๒,๖๓๐ - ๕๔,๘๒๐	บน ๒	๔๔,๙๗๐*
		๑๕,๔๑๐ - ๓๒,๖๒๐	ล่าง ๒	๓๒,๒๕๐*
		๒๙,๕๖๐ - ๔๑,๖๒๐	บน ๑	๓๕,๐๗๐
		๑๕,๔๑๐ - ๒๙,๕๕๐	ล่าง ๑	๓๒,๒๕๐
	ชำนาญงาน	๒๒,๗๒๐ - ๓๘,๗๕๐	บน	๓๑,๖๑๐
		๑๐,๑๙๐ - ๒๒,๗๑๐	ล่าง	๑๘,๔๘๐
	ปฏิบัติงาน	๑๓,๗๒๐ - ๒๑,๐๑๐	บน	๑๘,๑๑๐
		๔,๘๗๐ - ๑๓,๗๑๐	ล่าง	๑๒,๓๑๐

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ได้รับเงินเดือนขั้นสูง

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง
ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
(แบบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
บริหาร	สูง	๖๖,๐๔๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๗๑,๗๐๐
		๒๙,๙๘๐ - ๖๖,๐๓๐	ล่าง	๖๙,๙๑๐
	ต้น	๖๐,๕๕๐ - ๗๔,๓๒๐	บน	๖๘,๕๓๐
		๒๔,๔๐๐ - ๖๐,๕๔๐	ล่าง	๖๒,๒๑๐
อำนวยการ	สูง	๔๙,๓๘๐ - ๗๐,๓๖๐	บน	๖๐,๙๙๐
		๒๔,๔๐๐ - ๔๙,๓๘๐	ล่าง	๕๒,๓๒๐
	ต้น	๔๑,๒๐๐ - ๕๙,๕๐๐	บน	๕๑,๒๙๐
		๑๙,๘๖๐ - ๔๑,๑๙๐	ล่าง	๓๗,๒๑๐
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๕๗,๙๖๐ - ๗๖,๘๐๐	บน ๒	๖๘,๕๖๐*
		๒๙,๙๘๐ - ๕๗,๙๕๐	ล่าง ๒	๖๐,๘๓๐*
		๕๗,๑๖๐ - ๗๔,๓๒๐	บน ๑	๖๖,๗๐๐
		๒๙,๙๘๐ - ๕๗,๑๕๐	ล่าง ๑	๖๐,๘๓๐
	เชี่ยวชาญ	๔๘,๐๔๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐
		๒๔,๔๐๐ - ๔๘,๐๓๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
	ชำนาญการพิเศษ	๓๘,๓๘๐ - ๕๘,๓๘๐	บน	๔๙,๓๓๐
		๑๙,๘๖๐ - ๓๘,๓๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
	ชำนาญการ	๒๗,๙๐๐ - ๔๓,๖๐๐	บน	๓๖,๔๗๐
		๑๓,๑๖๐ - ๒๗,๘๙๐	ล่าง	๒๔,๔๑๐
	ปฏิบัติการ	๑๙,๕๑๐ - ๒๖,๙๐๐	บน	๒๓,๙๓๐
		๗,๑๔๐ - ๑๙,๕๐๐	ล่าง	๑๗,๙๘๐
ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	๕๖,๖๑๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๖๓,๘๔๐
		๔๘,๒๒๐ - ๕๖,๖๐๐	ล่าง	๕๓,๔๓๐
	อาวุโส	๓๓,๒๙๐ - ๕๔,๘๒๐	บน ๒	๔๔,๙๗๐*
		๑๕,๔๑๐ - ๓๓,๒๘๐	ล่าง ๒	๓๒,๒๕๐*
		๓๐,๑๖๐ - ๔๑,๖๒๐	บน ๑	๓๕,๐๗๐
		๑๕,๔๑๐ - ๓๐,๑๕๐	ล่าง ๑	๓๒,๒๕๐
	ชำนาญงาน	๒๓,๑๘๐ - ๓๘,๗๕๐	บน	๓๑,๖๑๐
		๑๐,๑๙๐ - ๒๓,๑๗๐	ล่าง	๑๘,๔๘๐
	ปฏิบัติงาน	๑๔,๐๐๐ - ๒๑,๐๑๐	บน	๑๘,๑๑๐
		๔,๘๗๐ - ๑๓,๙๙๐	ล่าง	๑๒,๓๑๐

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ได้รับเงินเดือนขั้นสูง

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง
ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
บริหาร	สูง	๖๗,๓๗๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๗๑,๗๐๐
		๒๙,๙๘๐ - ๖๗,๓๖๐	ล่าง	๖๙,๙๑๐
	ต้น	๖๑,๗๗๐ - ๗๔,๓๒๐	บน	๖๘,๕๓๐
		๒๔,๔๐๐ - ๖๑,๗๖๐	ล่าง	๖๒,๒๑๐
อำนวยการ	สูง	๕๐,๓๘๐ - ๗๐,๓๖๐	บน	๖๐,๙๙๐
		๒๔,๔๐๐ - ๕๐,๓๗๐	ล่าง	๕๒,๓๒๐
	ต้น	๔๒,๐๓๐ - ๕๙,๕๐๐	บน	๕๑,๒๙๐
		๑๙,๘๖๐ - ๔๒,๐๒๐	ล่าง	๓๗,๒๑๐
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๕๙,๑๒๐ - ๗๖,๘๐๐	บน ๒	๖๘,๕๖๐*
		๒๙,๙๘๐ - ๕๙,๑๑๐	ล่าง ๒	๖๐,๘๓๐*
		๕๘,๓๑๐ - ๗๔,๓๒๐	บน ๑	๖๖,๗๐๐
		๒๙,๙๘๐ - ๕๘,๓๐๐	ล่าง ๑	๖๐,๘๓๐
	เชี่ยวชาญ	๔๙,๐๑๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐
		๒๔,๔๐๐ - ๔๙,๐๐๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
	ชำนาญการพิเศษ	๓๙,๑๕๐ - ๕๘,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐
		๑๙,๘๖๐ - ๓๙,๑๔๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
	ชำนาญการ	๒๘,๔๖๐ - ๔๓,๖๐๐	บน	๓๖,๔๗๐
		๑๓,๑๖๐ - ๒๘,๔๕๐	ล่าง	๒๔,๔๑๐
	ปฏิบัติการ	๑๙,๙๐๐ - ๒๖,๙๐๐	บน	๒๓,๙๓๐
		๗,๑๔๐ - ๑๙,๘๙๐	ล่าง	๑๗,๙๘๐
ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	๕๗,๗๕๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๖๓,๘๔๐
		๔๘,๒๒๐ - ๕๗,๗๔๐	ล่าง	๕๓,๔๓๐
	อาวุโส	๓๓,๙๖๐ - ๕๔,๘๒๐	บน ๒	๔๔,๙๗๐*
		๑๕,๔๑๐ - ๓๓,๙๕๐	ล่าง ๒	๓๒,๒๕๐*
		๓๐,๗๗๐ - ๔๑,๖๒๐	บน ๑	๓๕,๐๗๐
		๑๕,๔๑๐ - ๓๐,๗๖๐	ล่าง ๑	๓๒,๒๕๐
	ชำนาญงาน	๒๓,๖๕๐ - ๓๘,๗๕๐	บน	๓๑,๖๑๐
		๑๐,๑๙๐ - ๒๓,๖๔๐	ล่าง	๑๘,๔๘๐
	ปฏิบัติงาน	๑๔,๒๘๐ - ๒๑,๐๑๐	บน	๑๘,๑๑๐
		๔,๘๗๐ - ๑๔,๒๗๐	ล่าง	๑๒,๓๑๐

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ได้รับเงินเดือนขั้นสูง

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง
 ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
 (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
บริหาร	สูง	๖๘,๗๒๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๗๑,๗๐๐
		๒๙,๙๘๐ - ๖๘,๗๑๐	ล่าง	๖๙,๙๑๐
	ต้น	๖๒,๗๔๐ - ๗๔,๓๒๐	บน	๖๘,๕๓๐
		๒๔,๔๐๐ - ๖๒,๗๓๐	ล่าง	๖๒,๒๑๐
อำนวยการ	สูง	๕๑,๓๘๐ - ๗๐,๓๖๐	บน	๖๐,๙๙๐
		๒๔,๔๐๐ - ๕๑,๓๘๐	ล่าง	๕๒,๓๒๐
	ต้น	๔๒,๘๘๐ - ๕๙,๕๐๐	บน	๕๑,๒๙๐
		๑๙,๘๖๐ - ๔๒,๘๗๐	ล่าง	๓๗,๒๑๐
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๖๐,๓๑๐ - ๗๖,๘๐๐	บน ๒	๖๘,๕๖๐*
		๒๙,๙๘๐ - ๖๐,๓๐๐	ล่าง ๒	๖๐,๘๓๐*
		๕๙,๔๘๐ - ๗๔,๓๒๐	บน ๑	๖๖,๗๐๐
		๒๙,๙๘๐ - ๕๙,๔๗๐	ล่าง ๑	๖๐,๘๓๐
	เชี่ยวชาญ	๔๙,๙๘๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐
		๒๔,๔๐๐ - ๔๙,๙๘๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
	ชำนาญการพิเศษ	๓๙,๙๔๐ - ๕๘,๓๘๐	บน	๔๙,๓๓๐
		๑๙,๘๖๐ - ๓๙,๙๓๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
	ชำนาญการ	๒๙,๐๓๐ - ๔๓,๖๐๐	บน	๓๖,๔๗๐
		๑๓,๑๖๐ - ๒๙,๐๒๐	ล่าง	๒๔,๔๑๐
	ปฏิบัติการ	๒๐,๓๐๐ - ๒๖,๙๐๐	บน	๒๓,๙๓๐
		๗,๑๔๐ - ๒๐,๒๙๐	ล่าง	๑๗,๙๘๐
ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	๕๘,๖๔๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๖๓,๘๔๐
		๔๘,๒๒๐ - ๕๘,๖๓๐	ล่าง	๕๓,๔๓๐
	อาวุโส	๓๔,๖๔๐ - ๕๔,๘๒๐	บน ๒	๔๔,๙๗๐*
		๑๕,๔๑๐ - ๓๔,๖๓๐	ล่าง ๒	๓๒,๒๕๐*
		๓๑,๓๘๐ - ๔๑,๖๒๐	บน ๑	๓๕,๐๗๐
		๑๕,๔๑๐ - ๓๑,๓๘๐	ล่าง ๑	๓๒,๒๕๐
	ชำนาญงาน	๒๔,๑๓๐ - ๓๘,๗๕๐	บน	๓๑,๖๑๐
		๑๐,๑๙๐ - ๒๔,๑๒๐	ล่าง	๑๘,๔๘๐
	ปฏิบัติงาน	๑๔,๕๗๐ - ๒๑,๐๑๐	บน	๑๘,๑๑๐
		๔,๘๗๐ - ๑๔,๕๖๐	ล่าง	๑๒,๓๑๐

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ได้รับเงินเดือนขั้นสูง

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง
 ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐
 (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ		
			ระดับ	อัตรา	
บริหาร	สูง	๖๙,๙๒๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๗๑,๗๐๐	
		๒๙,๙๘๐ - ๖๙,๙๑๐	ล่าง	๖๙,๙๑๐	
	ต้น	๖๒,๗๔๐ - ๗๔,๓๒๐	บน	๖๘,๕๓๐	
		๒๔,๔๐๐ - ๖๒,๗๓๐	ล่าง	๖๒,๒๒๐	
อำนวยการ	สูง	๕๒,๓๓๐ - ๗๐,๓๖๐	บน	๖๐,๙๙๐	
		๒๔,๔๐๐ - ๕๒,๓๒๐	ล่าง	๕๒,๓๒๐	
	ต้น	๔๓,๐๙๐ - ๕๙,๕๐๐	บน	๕๑,๒๙๐	
		๑๙,๘๖๐ - ๔๓,๐๘๐	ล่าง	๓๗,๒๒๐	
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๖๐,๘๔๐ - ๗๖,๘๐๐	บน ๒	๖๘,๕๖๐*	
		๒๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๓๐	ล่าง ๒	๖๐,๘๓๐*	
		๖๐,๖๗๐ - ๗๔,๓๒๐	บน ๑	๖๖,๗๐๐	
		๒๙,๙๘๐ - ๖๐,๖๖๐	ล่าง ๑	๖๐,๘๓๐	
	เชี่ยวชาญ	๕๐,๓๓๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐	
		๒๔,๔๐๐ - ๕๐,๓๒๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐	
	ชำนาญการพิเศษ	๔๐,๒๘๐ - ๕๘,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐	
		๑๙,๘๖๐ - ๔๐,๒๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐	
	ชำนาญการ	๒๙,๓๔๐ - ๔๓,๖๐๐	บน	๓๖,๔๗๐	
		๑๓,๑๖๐ - ๒๙,๓๓๐	ล่าง	๒๔,๔๑๐	
	ปฏิบัติการ	๒๐,๗๑๐ - ๒๖,๙๐๐	บน	๒๓,๙๓๐	
		๗,๑๔๐ - ๒๐,๗๐๐	ล่าง	๑๗,๙๘๐	
	ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	๕๘,๖๔๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๖๓,๘๔๐
			๔๘,๒๒๐ - ๕๘,๖๓๐	ล่าง	๕๓,๔๓๐
อาวุโส		๓๕,๑๓๐ - ๕๔,๘๒๐	บน ๒	๔๔,๙๗๐*	
		๑๕,๔๑๐ - ๓๕,๑๒๐	ล่าง ๒	๓๒,๒๕๐*	
		๓๒,๐๒๐ - ๔๑,๖๒๐	บน ๑	๓๕,๐๗๐	
		๑๕,๔๑๐ - ๓๒,๐๑๐	ล่าง ๑	๓๒,๒๕๐	
ชำนาญงาน		๒๔,๔๘๐ - ๓๘,๗๕๐	บน	๓๑,๖๑๐	
		๑๐,๑๙๐ - ๒๔,๔๗๐	ล่าง	๑๘,๔๘๐	
ปฏิบัติงาน		๑๔,๘๗๐ - ๒๑,๐๑๐	บน	๑๘,๑๑๐	
		๔,๘๗๐ - ๑๔,๘๖๐	ล่าง	๑๒,๓๑๐	

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ได้รับเงินเดือนขั้นสูง

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง
 ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป
 (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ		
			ระดับ	อัตรา	
บริหาร	สูง	๖๙,๙๒๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๗๑,๗๐๐	
		๒๙,๙๘๐ - ๖๙,๙๑๐	ล่าง	๖๙,๙๑๐	
	ต้น	๖๒,๗๔๐ - ๗๔,๓๒๐	บน	๖๘,๕๓๐	
		๒๔,๔๐๐ - ๖๒,๗๓๐	ล่าง	๖๒,๒๒๐	
อำนวยการ	สูง	๕๒,๓๓๐ - ๗๐,๓๖๐	บน	๖๐,๙๙๐	
		๒๔,๔๐๐ - ๕๒,๓๒๐	ล่าง	๕๒,๓๒๐	
	ต้น	๔๓,๐๙๐ - ๕๙,๕๐๐	บน	๕๑,๒๙๐	
		๑๙,๘๖๐ - ๔๓,๐๘๐	ล่าง	๓๗,๒๒๐	
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๖๐,๘๔๐ - ๗๖,๘๐๐	บน ๒	๖๘,๕๖๐*	
		๒๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๓๐	ล่าง ๒	๖๐,๘๓๐*	
		๖๐,๘๔๐ - ๗๔,๓๒๐	บน ๑	๖๖,๗๐๐	
		๒๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๓๐	ล่าง ๑	๖๐,๘๓๐	
	เชี่ยวชาญ	๕๐,๓๓๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐	
		๒๔,๔๐๐ - ๕๐,๓๒๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐	
	ชำนาญการพิเศษ	๔๐,๒๘๐ - ๕๘,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐	
		๑๙,๘๖๐ - ๔๐,๒๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐	
	ชำนาญการ	๒๙,๓๔๐ - ๔๓,๖๐๐	บน	๓๖,๔๗๐	
		๑๓,๑๖๐ - ๒๙,๓๓๐	ล่าง	๒๔,๔๑๐	
	ปฏิบัติการ	๒๐,๙๖๐ - ๒๖,๙๐๐	บน	๒๓,๙๓๐	
		๗,๑๔๐ - ๒๐,๙๕๐	ล่าง	๑๗,๙๘๐	
	ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	๕๘,๖๔๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๖๓,๘๔๐
			๔๘,๒๒๐ - ๕๘,๖๓๐	ล่าง	๕๓,๔๓๐
อาวุโส		๓๕,๑๓๐ - ๕๔,๘๒๐	บน ๒	๔๔,๙๗๐*	
		๑๕,๔๑๐ - ๓๕,๑๒๐	ล่าง ๒	๓๒,๒๕๐*	
		๓๒,๒๖๐ - ๔๑,๖๒๐	บน ๑	๓๕,๐๗๐	
		๑๕,๔๑๐ - ๓๒,๒๕๐	ล่าง ๑	๓๒,๒๕๐	
ชำนาญงาน		๒๔,๔๘๐ - ๓๘,๗๕๐	บน	๓๑,๖๑๐	
		๑๐,๑๙๐ - ๒๔,๔๗๐	ล่าง	๑๘,๔๘๐	
ปฏิบัติงาน		๑๕,๒๒๐ - ๒๑,๐๑๐	บน	๑๘,๑๑๐	
		๔,๘๗๐ - ๑๕,๒๑๐	ล่าง	๑๒,๓๑๐	

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ได้รับเงินเดือนขั้นสูง



ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบในหลักการให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. จึงขอชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งจ่ายเงินเดือน

๒. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในส่วนราชการเดิม แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งจ่ายเงินเดือน

๓. กรณีที่มีการกัณวงเงินไว้เพื่อการบริหาร ให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กัณไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งจ่ายเงินเดือน

๔. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้บริหารวงเงินการโอนเงินเดือนเพิ่มเติม

๔.๑ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชา หรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ฝ่ายข้าราชการประจำ (ตำแหน่งประเภทบริหาร)

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเลขานุการรัฐมนตรี บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ในสำนักงานรัฐมนตรี

๕. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายสนิทกร กาญจนะจิตรา)

เลขาธิการ ก.พ.

โครงการปรับระบบค่าตอบแทนฯ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๖๓ ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๗๙

๐ ๒๕๔๗ ๑๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๖๒



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ว. ๑๑๒๗

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

พศ. ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (ระบบบริหารงานบุคคล (ใหม่))

เรียน ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข/สาธารณสุขนิเทศก์/ผู้อำนวยการสำนักและหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข สำหรับใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้ครอบคลุมบุคลากรทุกประเภท ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งระบบโปรแกรมดังกล่าวสามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่แต่ละประเภทในด้านต่าง ๆ โดยใช้ฐานข้อมูลร่วมกันทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (Centralize) ผ่านทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในรูปแบบของ Web Application เพื่อให้การใช้ข้อมูลบุคลากรมีมาตรฐานและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการวางแผนกำลังคน วางแผนพัฒนาบุคลากร และใช้เป็นข้อมูลในการประมาณการค่าของงบประมาณขั้นต่ำ (งบบุคลากร) ประจำปี ในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง เป็นการลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งขณะนี้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (ระบบบริหารงานบุคคล (ใหม่)) ได้ดำเนินการพัฒนาเรียบร้อยแล้ว และสามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้ทุกระบบ รวมทั้งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้จัดการฝึกอบรมการใช้ระบบโปรแกรมดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของทุกหน่วยงานแล้ว ยกเว้นวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ดังนั้น เพื่อให้ฐานข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีมาตรฐานเดียวกัน จึงขอได้โปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลใช้ระบบโปรแกรมดังกล่าวในการปฏิบัติงาน และขอให้ตรวจสอบข้อมูลบุคลากรในฐานข้อมูลพร้อมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการใช้ฐานข้อมูลร่วมกันเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ อรรฆศิลป์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

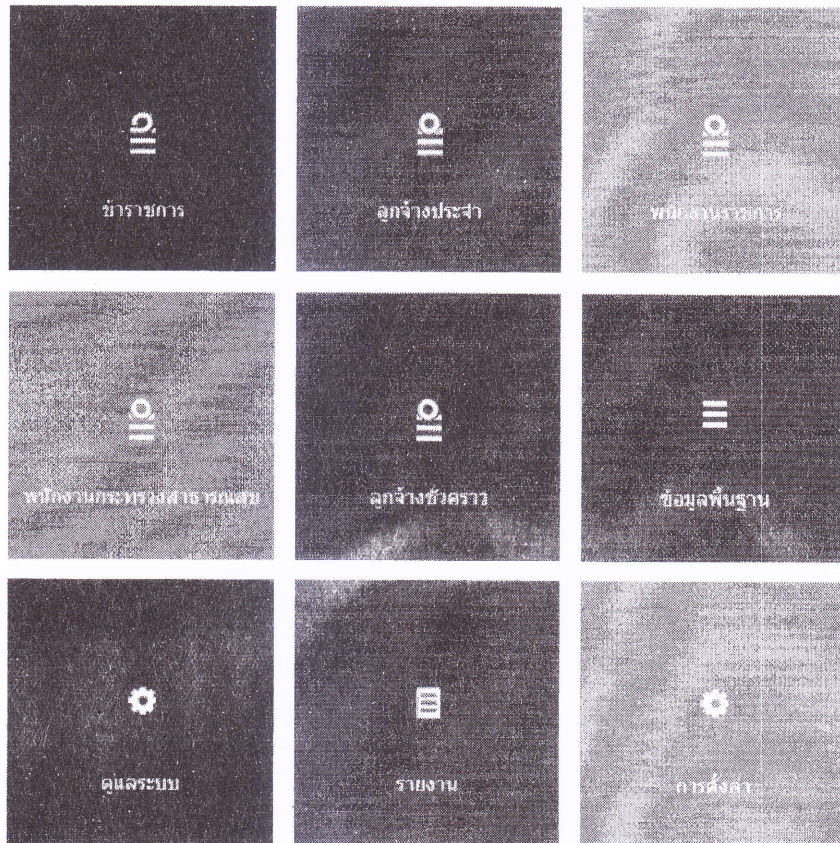
สำนักบริหารกลาง -

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๕๘

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๕๖-๗

รายละเอียดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



1. คุณลักษณะ

- สามารถใช้งานระบบได้โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เบราเซอร์ Google Chrome ที่ <http://hrops.moph.go.th>
- รองรับการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลด้านต่าง ๆ
- เก็บข้อมูลเป็นฐานข้อมูลเดียวกัน และสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยส่วนกลางเป็นผู้ดูแลฐานข้อมูล
- ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลบุคลากรทั้ง 5 ประเภท ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว
- สามารถรองรับการทำงานด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการข้อมูลบุคลากรในภาพรวม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภาพรวมระดับเขตสุขภาพ และระดับหน่วยงาน
- เป็นระบบโปรแกรมในรูปแบบ Web Application ที่ตอบสนองความต้องการใช้งานด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
- มีการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบโปรแกรม โดยสามารถกำหนดการเข้าถึงข้อมูลได้ตามหน่วยงาน ตามกลุ่มผู้ใช้งาน ตามลักษณะการใช้งาน ตามสิทธิ์ที่ผู้ใช้งานได้รับมอบหมาย ทำให้การใช้งานระบบโปรแกรมมีความปลอดภัย
- มีขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติตามลำดับการทำงาน ในการบันทึก/แก้ไข/ลบข้อมูล

2. กลุ่มผู้ใช้งาน

➤ ส่วนกลาง

- กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการเกี่ยวกับ
 - กำหนดและเพิ่มตำแหน่งเลขที่ใหม่ กำหนด/ปรับปรุงตำแหน่ง จัดสรรตำแหน่งต่าง ๆ ยุบตำแหน่ง และบันทึก/แก้ไข/ลบข้อมูลตำแหน่ง เป็นต้น
 - จัดทำคำสั่งต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และอนุมัติคำสั่งเข้าฐานข้อมูล
 - บันทึกข้อมูลผู้เกษียณอายุราชการในแต่ละปี
 - ตรวจสอบและอนุมัติที่หน่วยงานในส่วนภูมิภาคดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่งต่าง ๆ การบันทึก/แก้ไข/ลบข้อมูล
- สำนัก/สถาบัน/กลุ่ม/ศูนย์ และหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง)
 - บันทึก/แก้ไขข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลการลา ข้อมูลการอบรม/ดูงาน ข้อมูลใบประกอบวิชาชีพ
 - การขอใช้อัตราว่าง
 - การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงาน ได้แก่ การนับวงเงิน การบันทึกคะแนน การบริหารวงเงิน

➤ **ส่วนภูมิภาค** ดำเนินการเกี่ยวกับ

- จัดทำคำสั่งต่าง ๆ ที่หน่วยงานมีหน้าที่ในการดำเนินการและอนุมัติเข้าฐานข้อมูล เพื่อให้ส่วนกลางตรวจสอบ
- บันทึก/แก้ไขข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงาน (ยกเว้นข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง)
- ขออนุมัติใช้อัตราร่าง กำหนดตำแหน่ง ตัดโอนตำแหน่ง
- การจัดทำประเมินผลงานทางวิชาการ
- การบันทึกข้อมูลโครงการฝึกอบรม
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

➤ **สำนักงานเขตสุขภาพ** ดำเนินการเกี่ยวกับ

- ดูข้อมูลบุคลากรภายในเขตสุขภาพ
- ประมวลผลรายงานสรุปภาพรวมในระบบรายงาน

ระบบโปรแกรมสามารถรองรับกลุ่มผู้ใช้งานตามโครงสร้างหน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

- ส่วนภูมิภาค ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลใน สสจ./รพศ./รพท.
- ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลในวิทยาลัยต่าง ๆ ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
- ส่วนกลาง ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลในกลุ่มบริหารงานบุคคล/สำนัก/สถาบัน/กลุ่ม/ศูนย์ และหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- สำนักงานเขตสุขภาพ ได้แก่ ผู้บริหารสำนักงานเขตสุขภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตสุขภาพ
- กรมต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เฉพาะระบบพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

3.ประโยชน์ที่ได้จากการใช้ระบบโปรแกรม

- การใช้ฐานข้อมูลเดียวกัน ทำให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- การเก็บข้อมูลบุคลากรทั้ง ๕ ประเภทในฐานข้อมูลเดียวกัน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำรายงานสรุปภาพรวมในด้านต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- สามารถประมวลผลข้อมูลและส่งออกเป็นไฟล์ในรูปแบบ Excel เพื่อจัดทำรายงานตามที่ต้องการได้
- สามารถเรียกดูรายงานโครงสร้างอัตรากำลังคน (FTE) ของบุคลากรทุกประเภทได้ (อยู่ระหว่างการพัฒนา)
- ลดภาระการทำงานที่ซ้ำซ้อนระหว่างส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค
- ลดภาระการทำงานหลายระบบ โดยการทำงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุขเพียงโปรแกรมเดียว ซึ่งได้รวมการบันทึกข้อมูลการย้าย 3 สายงาน การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติราชการในระบบ GIS ไว้ในระบบโปรแกรมนี้อแล้ว
- ลดความผิดพลาดของแบบฟอร์มคำสั่งต่าง ๆ เช่น บัญชีแนบท้ายคำสั่งและรายงานต่าง ๆ เป็นรูปแบบเดียวกัน

- ลดความผิดพลาดในการจัดทำคำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยส่วนกลางสามารถเข้าไปช่วยในการตรวจสอบก่อนที่จะไปเสนอผู้มีอำนาจลงนาม
- สามารถใช้ข้อมูลบุคลากรและตำแหน่งจากระบบ เพื่อตั้งค่าขอประมาณการงบประมาณประจำปีในภาพรวม สป. และรายหน่วยงานได้
- หน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณประจำปี (งบบุคลากร) และค่าตอบแทนบุคลากรต่าง ๆ เช่น สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มประกันสุขภาพ สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบในการดำเนินการต่าง ๆ ได้
- สามารถส่งออกไฟล์ข้อมูลคำสั่งโอนเงินเดือนตรงตามรูปแบบของระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง เพื่อเข้าสู่ระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง
- รองรับการโอนเงินเดือนตามฐานเงินเดือนใหม่และการปรับเงินเดือน (ถ้ามี)
- สามารถเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานตามปฏิบัติจริง และตามสังกัดของบุคลากรได้ รวมถึงสถานะของบุคลากรที่อยู่ระหว่างลาศึกษาได้

4. การดูแลระบบ

ส่วนกลางมีหน้าที่ดูแลฐานข้อมูล การเพิ่มผู้ใช้งานและการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานตามความต้องการของหน่วยงาน รวมถึงการบันทึก/แก้ไข/ลบข้อมูลพื้นฐาน

5. การติดต่อผู้รับผิดชอบแต่ละระบบ (ส่วนกลาง)

ระบบข้าราชการ	
ระบบทะเบียนประวัติ	02-5901416 , 1418
ระบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์	02-5901412 , 1422 , 1423
ระบบอัตรากำลัง (ยกเว้น Tab ประวัติ จ.18)	02-5901341 , 1356
ระบบสรรหา	02-5901346 , 1453
ระบบประเมิน	02-5901343 , 1347
ระบบบรรจุแต่งตั้ง	คำสั่งที่สป.ดำเนินการให้ติดต่อกับผู้รับผิดชอบส่วนราชการที่เป็นต้นทาง ดังนี้ - ส่วนกลาง : 02-5901455-6 - เขต 1 เขต 2 เขต 4 : 02-5901450 - เขต 3 เขต 5 เขต 6 : 02-5901455-6 - เขต 7 เขต 8 เขต 9 : 02-5901455-6 - เขต 10 เขต 11 เขต 12 : 02-5901450
ระบบพัฒนาระบบ (ยกเว้นเรื่องข้อมูลลาศึกษากับการจัดทำคำสั่งลาศึกษา)	02-5901344

ระบบเงินเดือนและการถือจ่าย , ระบบอัตราค่าจ้าง (Tab ประวัติจ.18) , ระบบบรรจุแต่งตั้ง (คำสั่งที่จังหวัดดำเนินการ)	- เขต 1 เขต 2 และ สสจ.นราธิวาส : 02-5901452 - เขต 3 เขต 4 และ รพ.ปัตตานี : 02-5901445 - เขต 5 เขต 7 และ รพ.ยะลา : 02-5901447 - เขต 6 เขต 10 และ รพ.กาฬสินธุ์ รพ.เบตง : 02-5901451 - เขต 8 เขต 9 และ สสจ.ยะลา : 02-5901448 - เขต 11 เขต 12 และ สสจ.เพชรบูรณ์ : 02-5901459
<u>ระบบลูกจ้างประจำ</u> <u>ระบบพนักงานราชการ</u> <u>ระบบลูกจ้างชั่วคราว</u>	โทร. 02-5901349 , 1350
<u>ระบบพนักงานกระทรวงสาธารณสุข</u>	โทร. 02-5902081 , 2082
ระบบข้อมูลพื้นฐาน, คู่มือระบบ, รายงาน, การตั้งค่าเรื่องข้อมูลลาศึกษา กับการจัดทำคำสั่งลาศึกษาติดต่อผู้ดูแลระบบ - น.ส.น้ำทิพย์ มีสัจจี - นายกัญจน์ มาโนช - นายจิรายุ วรรณชากร - ว่าที่ ร.ต. ธรรมวัฒน์ แก้วสีหา	โทร. 02-5901448

6. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข

สามารถเข้าไปดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานของแต่ละระบบได้ที่เว็บไซต์ <http://hr.moph.go.th/site/manual/>

คู่มือระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข

ชื่อระบบ	ไฟล์
ข้าราชการ	|||
พนักงานราชการ	|||
ลูกจ้างประจำ	|||
ลูกจ้างชั่วคราว	|||
คู่มือระบบกระทรวงสาธารณสุข	|||
คู่มือทั้งหมด	|||

คู่มือระบบบริหารงานบุคคลใหม่

- [ข้าราชการ] คู่มือการสมัครเข้าแข่งขันสอบแข่งขันเพื่อรับตำแหน่งตำแหน่งใหม่
- [ข้าราชการ] คู่มือการปฏิบัติงานราชการ.pdf
- [ข้าราชการ] คู่มือการลา
- [ข้าราชการ] คู่มือการขอเพิ่มเงินเดือนราชการ
- [พนักงานฯ, ธรรมจ.] คู่มือจัดการเรื่องร้องเรียน
- [ข้าราชการ] คู่มือการนำตัวส่งบรรจุแต่งตั้ง
- [พนักงานราชการ] คู่มือการขอลาของพนักงานราชการในวันลาตามแผนประจำปี
- [ข้าราชการ] คู่มือระบบเงินเดือน ๕๖๖



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ว ๒๑๐๑

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

(๗) กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๓. พจนานุกรมสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะและระดับสมรรถนะที่คาดหวัง
๔. วิธีการประเมินและมาตรวัดสมรรถนะ

โดยที่หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ กำหนดให้
ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ข้าราชการ
พลเรือนสามัญในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกันก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ดังนั้น
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
และประเภทอำนวยการใหม่ เพื่อให้ถือปฏิบัติตั้งแต่รอบการประเมิน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง สำหรับเอกสารของสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๔ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์
กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข <http://hr.moph.go.th/person/indexhome.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติ สำหรับการเลื่อนเงินเดือน
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ อรรถศิลป์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๕๘

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๕๖ , ๑๔๕๗

สำเนาส่ง โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไปและส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคทุกแห่ง

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ว๑๐๗๕



กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

เรียน อธิบดีกรมทุกกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗

ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒. แนวทางการดำเนินการของหน่วยงาน

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้เสนอเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ไปเพื่อคณะกรรมการพิจารณา ซึ่งกระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการด้วย นั้น

บัดนี้ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ กระทรวงสาธารณสุขจึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายโสภณ เมฆธน)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๕๘

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๕๖ - ๗

หมายเหตุ สำเนาส่งโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป และส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง
ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคทุกแห่ง



หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง
การให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตรา
ค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
ให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
ณ วันที่ 1 เมษายน 2563

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่
ได้รับแต่งตั้ง ให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

ณ วันที่ 1 เมษายน 2563

1. การพิจารณา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต่อไปนี้

1.1 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของ
ส่วนราชการ พ.ศ. 2544

1.2 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของ
ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

1.3 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 97 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่อง
การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ 1 ตุลาคม

1.4 หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.034/ว 365 ลงวันที่
27 เมษายน 2558 เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำ

1.5 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0420/ว 27 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2560 เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับ
แต่งตั้งในแต่ละระดับ

2. เกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง

การเลื่อนขั้นค่าจ้างและให้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่
ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ 1 เมษายน 2563 มี 3 ลักษณะ คือ 1 ชั้น 0.5 ชั้น และไม่เลื่อนขั้นค่าจ้าง โดย
พิจารณาตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่
1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563 ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553
และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.034/ว 365 ลงวันที่ 27 เมษายน 2558 ดังนี้

คะแนนเต็ม	ระดับผลการประเมิน		
	ดีเด่น (90 – 100%)	เป็นที่ยอมรับได้ (60 – 89%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
100	90 – 100	60 – 89	0 – 59

สำหรับผู้ที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่ง (ค่าจ้างเต็มขั้น) ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือ ที่ กค 0420/ว 27 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2560 แล้ว กรณีได้รับการพิจารณาให้ได้ 0.5 ขั้น หรือ 1 ขั้น ก็ให้ได้รับ “ค่าตอบแทนพิเศษ” ในอัตราตามกรณี ดังนี้

- ร้อยละ 2 ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (กรณี 0.5 ขั้น)
- ร้อยละ 4 ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (กรณี 1 ขั้น)

3. โควตา 1 ขั้น

จำนวนโควตา 1 ขั้น ที่ใช้สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งหรือการให้ค่าตอบแทนพิเศษแก่ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 เมษายน 2563 ให้มีได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563 สำหรับผู้ที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานรวมกันในระดับดีเด่น

4. วิธีดำเนินการของส่วนราชการ

4.1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของลูกจ้างประจำในสังกัด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 และลูกจ้างประจำที่มาช่วยราชการแต่ตำแหน่งอยู่ทางส่วนราชการอื่น ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553

สำหรับแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ให้ใช้แบบฟอร์มตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.034/ว 365 ลงวันที่ 27 เมษายน 2558 พร้อมทั้งนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และบันทึกคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานในโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ก่อนมีคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง กรณีลูกจ้างประจำที่ตำแหน่งอยู่ทางส่วนราชการอื่น เมื่อประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วให้ส่งแบบประเมินและผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างไปให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อออกคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างต่อไป

4.2 การให้โควตาเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น ข้ามส่วนราชการ

4.2.1 ส่วนราชการที่จะพิจารณาให้โควตา 1 ขั้น แก่ลูกจ้างประจำที่ตำแหน่งอยู่ทางส่วนราชการอื่น จะต้องควบคุมจำนวนโควตา 1 ขั้น ที่ใช้ของส่วนราชการไม่ให้เกินจำนวนโควตาของส่วนราชการที่มีอยู่

4.2.2 ลูกจ้างประจำที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ 9 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2544 และเป็นผู้ที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานรวมกันในระดับดีเด่น

4.2.3 จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้นแรก ให้ใช้วงเงินของส่วนราชการต้นสังกัด

4.2.4 จำนวนเงินอีก 0.5 ชั้น ที่ใช้เลื่อนชั้นค่าจ้างเพิ่มจาก 0.5 ชั้นแรกเป็น 1 ชั้น ให้ใช้วงเงินของส่วนราชการที่พิจารณาให้เลื่อนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น แก่ลูกจ้างประจำผู้นั้น

4.2.5 ส่วนราชการที่ให้โควตา 1 ชั้น ต้องแจ้งให้ส่วนราชการต้นสังกัดของ ผู้ได้รับโควตา 1 ชั้น ส่งเลื่อนชั้นค่าจ้างให้ลูกจ้างผู้นั้น พร้อมกับแจ้งรายชื่อ ตำแหน่ง ส่วนราชการ กับจำนวน เงินที่ใช้เลื่อนชั้นค่าจ้างของผู้ได้รับโควตา 1 ชั้น ดังกล่าวไปให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบด้วย

4.2.6 ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ได้รับโควตา 1 ชั้น เมื่อได้รับแจ้งเรื่องการให้โควตา 1 ชั้นแล้ว ให้ส่งเลื่อนชั้นค่าจ้างให้กับผู้ได้รับโควตา 1 ชั้นดังกล่าว หากไม่สามารถออกคำสั่งได้ทัน พร้อมคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างชุดใหญ่ได้ จะต้องจัดทำเป็นคำสั่งแก้ไขและให้ระบุเพิ่มเติมต่อท้ายข้อความ “ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้” ในคำสั่งแก้ไขว่า “โดยรับรองว่า การเลื่อนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563” เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายค่าจ้างตามคำสั่งแก้ไขดังกล่าวได้ แล้วส่งสำเนาคำสั่งพร้อมแจ้งข้อมูลการได้รับโควตา 1 ชั้น ดังกล่าวไปให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

5. ให้ส่วนราชการจัดทำคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้าง และให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตรา ค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษในสังกัดกรณีครึ่งขั้น และหนึ่งชั้น ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานในครึ่งปีที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563) โดยระบุชื่องาน/ฝ่าย/กลุ่มงานของส่วนราชการเรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อน ชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น ให้ระบุในช่องหมายเหตุว่าเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ของข้อ 9 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังฯ และหากลูกจ้างประจำรายใดได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามหนังสือ ที่ กค 0420/ว 27 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2560 แล้ว ให้ระบุในช่องหมายเหตุด้วยเช่นกันว่าเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ ตามหนังสือดังกล่าว ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข 2 และ 3

กรณีลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (ค่าจ้างเต็มขั้น) ตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือ ที่ กค 0420/ว 27 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2560 แล้ว ก็ให้ได้รับค่าตอบแทน พิเศษในอัตราร้อยละสองหรือร้อยละสี่ของอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งนั้น เป็นเวลา 6 เดือน

6. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่ได้รับการเลื่อนชั้นค่าจ้างกรณีต่างๆ โดยให้ระบุเหตุผลไว้ ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข 4

7. จัดทำบัญชีสรุปจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนชั้นค่าจ้าง และได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้าง ขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ในวันที่ 1 เมษายน 2563 ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข 5

8. จัดทำบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง และได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตรา ค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง 1 ชั้น และได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ 4 (1 ชั้น) ตามตัวอย่างเอกสาร หมายเลข 6

9. ให้ตรวจสอบลูกจ้างประจำในสังกัดว่ามีผู้อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่าง ร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหรือไม่ หากมีก็ให้ระงับการเลื่อนชั้นค่าจ้างไว้ก่อน แล้วจัดทำรายละเอียดให้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ เพื่อจะได้ทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางขอคืนเงินสำหรับ

การเลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำรายดังกล่าวไว้ก่อน ทั้งนี้ จำนวนเงินที่ชอกันไว้จะรวมอยู่ในวงเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการด้วย

10. การดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำขอให้ดำเนินการในโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ตามคู่มือการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ซึ่งสามารถดาวน์โหลดคู่มือดังกล่าวได้ที่ <https://hr.moph.go.th/site/manual/> **และให้บันทึกอนุมัติคำสั่งให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2563**

11. รวบรวมเอกสารต่างๆ ได้แก่ สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง และให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษเอกสารตามข้อ 5 - 9 จำนวนอย่างละ 1 ชุด จัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข **ภายในวันที่ 30 เมษายน 2563**

(ตัวอย่าง)

บัญชีแสดงจำนวนลูกจ้างประจำและโควตา 1 ชั้น
ร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

จำนวนลูกจ้างประจำ ณ 1 มีนาคม 2563	ร้อยละ 15	เลื่อนได้
259	38.85	38

หมายเหตุ ตัวเลขหลังจุดทศนิยมไม่ปัดเศษ

(ตัวอย่าง)

คำสั่งจังหวัด.....

ที่...../2563

เรื่อง การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างชั้นสูงของ
ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

อาศัยอำนาจแห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2544 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 47 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0420/ว 337 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2559 และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0420/ว 27 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2560 โดยได้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 684/2553 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 จึงให้เลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 มีนาคม 2563) และให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างชั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ในสังกัด.....จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้ โดยรับรองว่าการเลื่อนชั้นค่าจ้างและให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างชั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน 1 ชั้น ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.2563

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของ
ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

ณ วันที่ 1 เมษายน 2563

แนบท้ายคำสั่งจังหวัด.....ที่...../2563 ลงวันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด/ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
					ก่อนเลื่อน (บาท)	ให้ได้รับ (บาท)	
1	นาย.....	<u>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....</u> <u>กลุ่มงาน.....</u> พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	บ 1	1125	17,880	18,190	หนังสือ กค ว 27/2560
2	นาย.....	โรงพยาบาล..... <u>กลุ่มงาน</u> พนักงานพิมพ์	ส 2	1135	16,960	17,570	ข้อ 9
3	นาง.....	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ส 2	1147	25,670	26,980	ข้อ 9 หนังสือ กค ว 27/2560

(ตัวอย่าง)

คำสั่งจังหวัด.....

ที่...../2563

เรื่อง ให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ และลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0420/ว 27 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2560 โดยได้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 684/2553 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 จึงให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 มีนาคม 2563) ในสังกัด..... จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดที่แนบท้ายนี้ โดยรับรองว่าการได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ (หนึ่งขั้น) เมื่อรวมกับจำนวนลูกจ้างประจำที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้น ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 เป็นต้นไป

ณ วันที่.....พ.ศ. 2563

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
ณ วันที่ 1 เมษายน 2563
แบบท้ายคำสั่งจังหวัด.....ที่...../2563 ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้างเดิมขั้น	ค่าตอบแทนพิเศษ		หมายเหตุ
					ร้อยละ 2 (บาท)	ร้อยละ 4 (บาท)	
1	นาง ก.....	<u>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด...</u> <u>กลุ่มงาน...</u> พนักงานทั่วไป ระดับ บ 1	23541	21,010		840.40	
2	นาย ข.....	ผู้ช่วยช่างทั่วไป ระดับ ข 1	23550	21,010	420.20		
3	น.ส ง.....	<u>โรงพยาบาล.....</u> <u>กลุ่มงาน...</u> แม่บ้าน ระดับ บ 1	24053	25,670		1,026.80	
4	นาย จ.....	พนักงานธุรการ ระดับ ส 2	24055	34,110	682.20		

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เมษายน 2563

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	อัตราค่าจ้าง	หมายเหตุ
1	นาย.....	<u>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....</u> <u>โรงพยาบาล.....</u> <u>กลุ่มงาน</u> พนักงานซักฟอก ระดับ บ 2	1101	21,010	เต็มขั้น
2	นาย.....	พนักงานทั่วไป ระดับ บ 1	1105	8,880	ถูกตั้ง กรรมการ สอบสวน ทางวินัย อย่าง ร้ายแรง
3	นาย.....	พนักงานสถานที่ ระดับ บ 1	1108	13,310	ปฏิบัติ งานไม่ ได้ตาม เป้า หมาย

บัญชีสรุปจำนวนลูกจ้างประจำ และอัตราค่าจ้างที่ใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง และให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตรา
ค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ 1 เมษายน 2563

ส่วน ราชการ/ หน่วยงาน	จำนวนลูกจ้างที่มีตัว ครองอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563 (อัตรา)	ร้อยละ 15 ของ จำนวนลูกจ้างที่มี ตัวครอง ณ 1 มีนาคม 2563	วงเงินที่ใช้เลื่อนขั้น ค่าจ้าง 1 เมษายน 2563 (บาท)	จำนวนลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการเลื่อนขั้น ค่าจ้าง		หมายเหตุ
				1 ขั้น (อัตรา)	0.5 ขั้น (อัตรา)	

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง การได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน 1 ชั้นและได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ 4 (1 ชั้น)

ณ วันที่ 1 เมษายน 2563

ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
<p>(1) เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ชั้น</p> <p>1. นาย.....</p> <p>2. นาง.....</p> <p>3. นางสาว.....</p> <p>4. นาง.....</p> <p style="text-align: center;"><u>รวม</u> 4 ราย</p>	<p>โควตา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....(ใช้เงิน.....บาท)</p>
<p>(2) ค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ 4 (1 ชั้น)</p> <p>1. นาง.....</p> <p>2. นาย.....</p> <p style="text-align: center;"><u>รวม</u> 2 ราย</p>	<p>โควตา โรงพยาบาลศูนย์.....(ใช้เงิน.....บาท)</p>

** หมายเหตุ : ผู้ได้รับโควตา 1 ชั้นจากส่วนราชการอื่นให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุด้วยว่าได้รับโควตาของส่วนราชการใด และใช้เงินของส่วนราชการนั้น จำนวนเท่าใด