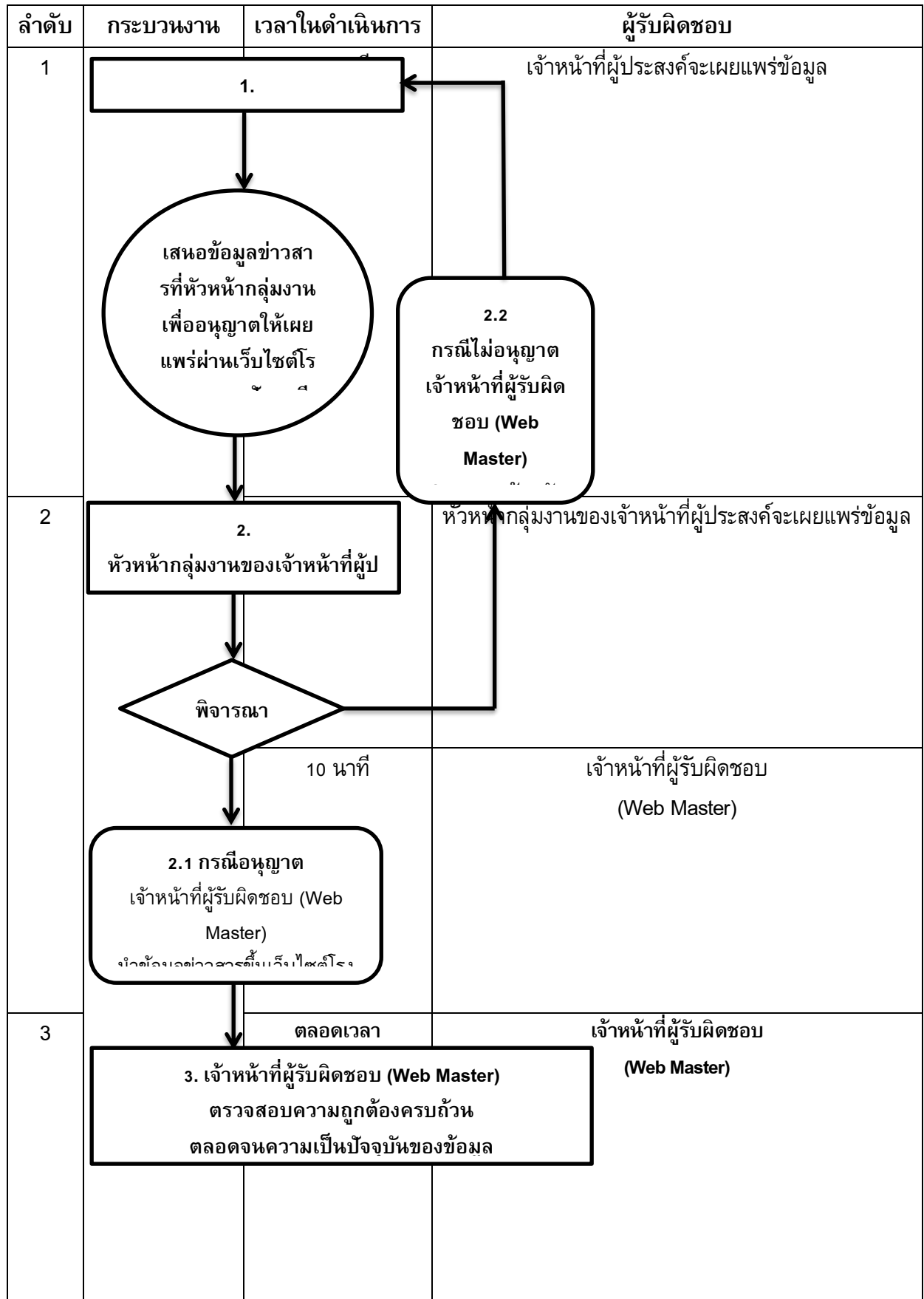


ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลปัตตานี



1. ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี เสนอข้อมูลข่าวสารที่หัวหน้ากลุ่มงานของตนเอง เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอข้อมูลนั้นต่อหัวหน้ากลุ่มงานที่ตนสังกัดอยู่ ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ

- (1) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลเสนอ ต่อหัวหน้ากลุ่มงานที่ตนสังกัด
- (2) หัวหน้ากลุ่มงานของเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลได้เสนอ
 - (2.1) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (WebMaster) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี
 - (2.2) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลปัตตานี ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Webaster) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล
- (3) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล